Antagen av KF Tomelilla kommun 20-12-14
Antagen av KF Simrishamns kommun 20-12-14

Föreskrifter för avfallshantering

Simrishamns och Tomelilla kommuner

Information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna. Inledningen omfattas inte av kommunfullmäktiges beslut om föreskrifter för avfallshantering. Den information som finns innan föreskrifternas paragrafer kan uppdateras vid behov, utan beslut av kommunfullmäktige.

Bestämmelser om avfallshantering

Utöver de här föreskrifterna gäller för Simrishamns och Tomelilla kommuners avfallshantering bland annat:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- Andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Renhållningstaxa för Simrishamns och Tomelilla kommuner, som är beslutad av kommunfullmäktige
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen

Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering

När nya avfallsutrymmen och hämtningsvägar byggs, ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- De här föreskrifterna för avfallshantering
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:02 och 2012:02)
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående

Simrishamns och Tomelilla kommuner har en avfallsplan ”Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan. ”2021–2030”, som beslutas av kommunfullmäktige, och som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för Simrishamns och Tomelilla kommuner. I kretsloppsplanen fastställs mål, indikatorer och åtaganden för hur avfallets miljöpåverkan ska minska. Planen gäller under 10 år.

Avfall Sveriges ”Handbok för avfallsutrymmen” innehåller en sammanfattning av lagar, regler och riktlinjer som ska följas vid dimensionering av avfallsutrymmen och hämtningsvägar, se Avfall Sveriges hemsida www.avfallsverige.se.

Kommunens avfallsorganisation ger instruktioner om sortering, hur avfall ska lämnas till återvinningscentral, placering av kärl med mera. Dessa instruktioner finns bland annat på Simrishamns och Tomelilla kommuners hemsida, på skyltar på återvinningscentraler, på dekaler på avfallsbehållare och annan insamlingsutrustning samt i tryckt informationsmaterial.

Mer information om avfallshantering och sortering av avfall finns på Ökrabs hemsida, www.okrab.se och på Sysavs hemsida, www.sysav.se.

Information om anmälan och ansökan om undantag enligt avfallsföreskrifterna § 51 finns på Ystad Österlenregionens Miljöförbunds hemsida www.ystad.se/ystadosterlenmiljo samt på Ökrabs hemsida, www.okrab.se.

Miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser

15 kap. 2§ Med avfallsförebyggande åtgärder avses i detta kapitel åtgärder som vidtas innan ett ämne eller föremål har blivit avfall och som syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av mängden skadliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekter på människors hälsa och miljön som avfall ger upphov till. Lag (2016:782).

15 kap. 10 § miljöbalken, om avfallshierarkin:
Avfall ska i första hand förberedas för återanvändning, i andra hand materialåtervinnas, i tredje hand återvinnas på annat sätt och i sista hand deponeras. Avfallet ska därför i första hand sorteras så att det blir en resurs som kan återanvändas eller materialåtervinnas. Därigenom kan vi spara råvaror och energi.

15 kap. 11 § miljöbalken, om ansvar:
Den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Det är kommunens avfallsföreskrifter som preciserar hur avfallshanteringen ska gå till. Syftet är att underlätta återvinning och miljösäker behandling.

15 kap. 26 § och 29 kap. 7 § miljöbalken, om nedskräpning:
Ingen får skräpa ned utomhus. Den som med uppsåt eller av oaktsamhet skräpar ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till kan dömas för nedskräpning till böter eller fängelse.

27 kap. 4-6 §§ miljöbalken, om renhållningstaxa:
Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Det brukar kallas att renhållningstaxan får vara miljöstyrande.

3 kap. 2 § avfallsförordningen, om sortering av förpackningar:
Den som har använt en förpackning som blivit hushållsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet från annat avfall

3 kap. 3 § avfallsförordningen, om sortering av returpapper:
Den som har använt en tidning som blivit hushushållsavfall ska sortera ut returpappret från annat avfall

3 kap. 4§ avfallsförordningen, om borttransport av förpackningar och returpapper:
Den som äger en bostadsfastighet ska underlätta för insamlingssystemen att transport bort förpackningsavfall och returpapper enlighet 45 § förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar och 14 § förordningen (2018:1462) om producentansvar för returpapper. Fastighetsägaren får avböja borttransport från fastigheten endast om en sådan transport är olämplig med hänsyn till fastighetens utformning eller belägenhet, trafiksäkerheten eller andra omständigheter.

3. kap 5§ avfallsförordningen, om el-avfall:
Den som har avfall som innehåller eller utförs av elektriska eller elektroniska produkter ska sortera ut det och hantera det som skilt från annat avfall på ett sätt som underlättar återvinning eller annan hantering som är godtagbar från miljösynpunkt.

5. kap 15 § avfallsförordningen, om eget omhändertagande:
Om en fastighetsinnehavare avser att på fastigheten kompostera, eller på att annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall eller som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, ska fastighetsinnehavaren anmäla detta till Ystad Österlenregionens miljöförbund.

Det som sägs om fastighetsinnehavaren stycket ovan gäller också den som har nyttjanderätt till fastigheten

Producentansvar

Avfall som omfattas av producentansvar ingår inte i kommunens verksamhetsansvar. Sådant avfall inkluderar till exempel tidningar, förpackningar, läkemedel, däck, bilar, ljuskällor samt batterier och el-avfall, och ska sorteras ut av hushåll och andra förbrukare och lämnas i producenternas insamlingssystem.

Kommunerna är, enligt samarbetsavtal med producenterna, ansvariga för att ta emot batterier och el-avfall på återvinningscentralerna samt på andra insamlingsställen som kommunen hänvisar till. Kommunen kan även utföra fastighetsnära insamling av producentansvarsmaterial, på uppdrag av producenterna.

Kommunens avfallsorganisation ansvarar för att informera om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper, el-avfall, och bilar.

Textilier

I dagsläget finns inget lagkrav om att textilier ska samlas in separat, och det finns inte heller någon insamling av trasiga textilier i kommunen ännu. Information om hur textilier ska samlas in för att återbrukas eller återvinnas kommer att finnas på www.okrab.se och www.sysav.se efterhand som textilinsamlingen utvecklas.

Idag bör textilavfall som kan återbrukas eller återvinnas lämnas till ideella eller privata organisationers insamling.

Döda djur och slaktbiprodukter

För att bland annat undvika risk för spridning av smittsamma sjukdomar ska döda djur och slaktbiprodukter tas om hand på ett säkert sätt. Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt ska hanteras enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering. Större sällskapsdjur lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller godkänd verksamhet för kremering. Vid nedgrävning av större djur, till exempel hästbegravning, ska kommunens tillsynsmyndighet kontaktas enligt 12 § förordningen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter. På Jordbruksverkets hemsida finns mer information om hur denna typ av avfall ska hanteras.

Avfall från fettavskiljare

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SSEN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler finns i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av vatten- och avloppsanläggning).

Undantag, myndighetsbeslut och överklagande

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare ansöka om undantag från kraven i avfallsföreskrifterna. Tillsynsmyndigheten fattar som första instans beslut i alla ärenden gällande dessa föreskrifter. Om fastighetsinnehavaren inte är nöjd med beslutet kan detta överklagas.

Innehåll

§ 1 Bemyndigande 1

§ 2 Ikraftträdande 1

§§ 3-11 Ansvarsfördelning 1
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn 1
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare 1
Betalning 2
Skyldighet att överlämna hushållsavfall 2
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter 2
Uppgiftsskyldighet 2
Åtgärder om föreskrifterna inte följs 2

§ 12 Ny- och ombyggnation 3

§§ 13-21 Utrymmen, installation och anläggande 4
Utformning av avfallsutrymmen 4
Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare 6
Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och filterkassett/säck 7

§§ 22-31 Hämtningsplats, drag- och transportväg 8
Hämtningsplats och dragväg 8
Transportväg 9

§§ 32-38 Åtgärder inför hämtning 11
Tömning av kärl, container eller säck 11
Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare 12

§§ 39-45 Införskaffande, ägande och skötsel 13
Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning 13
Skötsel av behållare, anordning och anläggning 14

§§ 46-47 Hämtningsområde och hämtningsintervall 15

§§ 48-50 Sortering, emballering och överlämning 15

§§ 51-64 Undantag 21
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden 21
Kompostering och annat eget omhändertagande av hushållsavfall 23
Förlängt hämtningsintervall 25
Kompostering slam 25
Gemensam avfallsbehållare 26
Gemensamhetslösning 26
Uppehåll i hämtning 27
Undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen 28

Bilagor:

Bilaga 1 *Definitioner*
Bilaga 2 *Hämtningsintervall*

Alla ord som är understrukna förklaras i bilaga 1 tabell 1.

§ 1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Simrishamns och Tomelilla kommuner.

§ 2 Ikraftträdande

2 § Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2021 då tidigare beslutade föreskrifter Dnr 2016/58 samt KS 2016/162 upphör att gälla.

§§ 3-11 Ansvarsfördelning

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Ökrab ansvarar för hanteringen av enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och som i dessa föreskrifter benämns hushållsavfall. Ökrab har särskilt ansvar för att samla in och transportera hushållsavfall som utgörs av farligt avfall till en behandlingsanläggning. Den hantering av avfall som kommunen ansvarar för utförs av Ökrab och dem som Ökrab anlitar för ändamålet.

4 § Ystad Österlenregionens Miljöförbund sköter tillsynen av avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt de här föreskrifterna meddelade med stöd av miljöbalken.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

5 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för avfallshanteringen gentemot kommunen. Fastighetsinnehavarens ansvar enligt de här föreskrifterna ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om reglerna för avfallshantering.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden, eller andra ändringar som berör avfallshanteringen, till kommunens avfallsorganisation.

Betalning

6 § Avgift ska betalas, enligt kommunens renhållningstaxa, för insamling, transport och behandling av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

7 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat anges i de här förskrifterna.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

8 § Hushållsavfall från verksamheter ska hämtas av kommunens avfallsorganisation. För sådant avfall gäller §§ 3-64 om inte annat anges i de här föreskrifterna.

Uppgiftsskyldighet

9 § Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet, som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter om avfallet till kommunens avfallsorganisation. Det ska vara uppgifter som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning, inklusive vilken typ av avfall det rör sig om, sammansättning, mängd och hantering.

Den som är innehavare av en hamn ska enligt 4 kap.9 § avfallsförordningen lämna uppgifter till kommunens avfallsorganisation om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen.

Åtgärder om föreskrifterna inte följs

10 § Om de här föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare eller för tungt lock till enskilda avloppsanläggningar har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie hämtning.

Efter att fastighetsinnehavaren har rättat till felen hämtas avfallet antingen kostnadsfritt vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid en beställd extrahämtning mot avgift enligt renhållningstaxan.

För avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas efter att felet rättats.

11 § Om rättelseåtgärd inte sker, eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har kommunens avfallsorganisation rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, mot särskild avgift enligt kommunens renhållningstaxa. Vid upprepade fel kan kommunens avfallsorganisation ändra abonnemanget.

§ 12 Ny- och ombyggnation

12 § Bygglovshandläggare och kommunens avfallsorganisation ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation, större renovering av avfallsutrymme samt installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare. Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Inför installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar ska tillsynsmyndigheten även kontaktas, som handlägger anmälningar och ansökningar gällande avlopp. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska VA-huvudman även kontaktas.

Vid utformning och placering av utrymmen och anläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

§§ 13-16 om avfallsutrymme

§§ 17-21 om anläggning och installation

§§ 22-27 om hämtningsplats och dragväg

§§ 28-31 om transportvägar

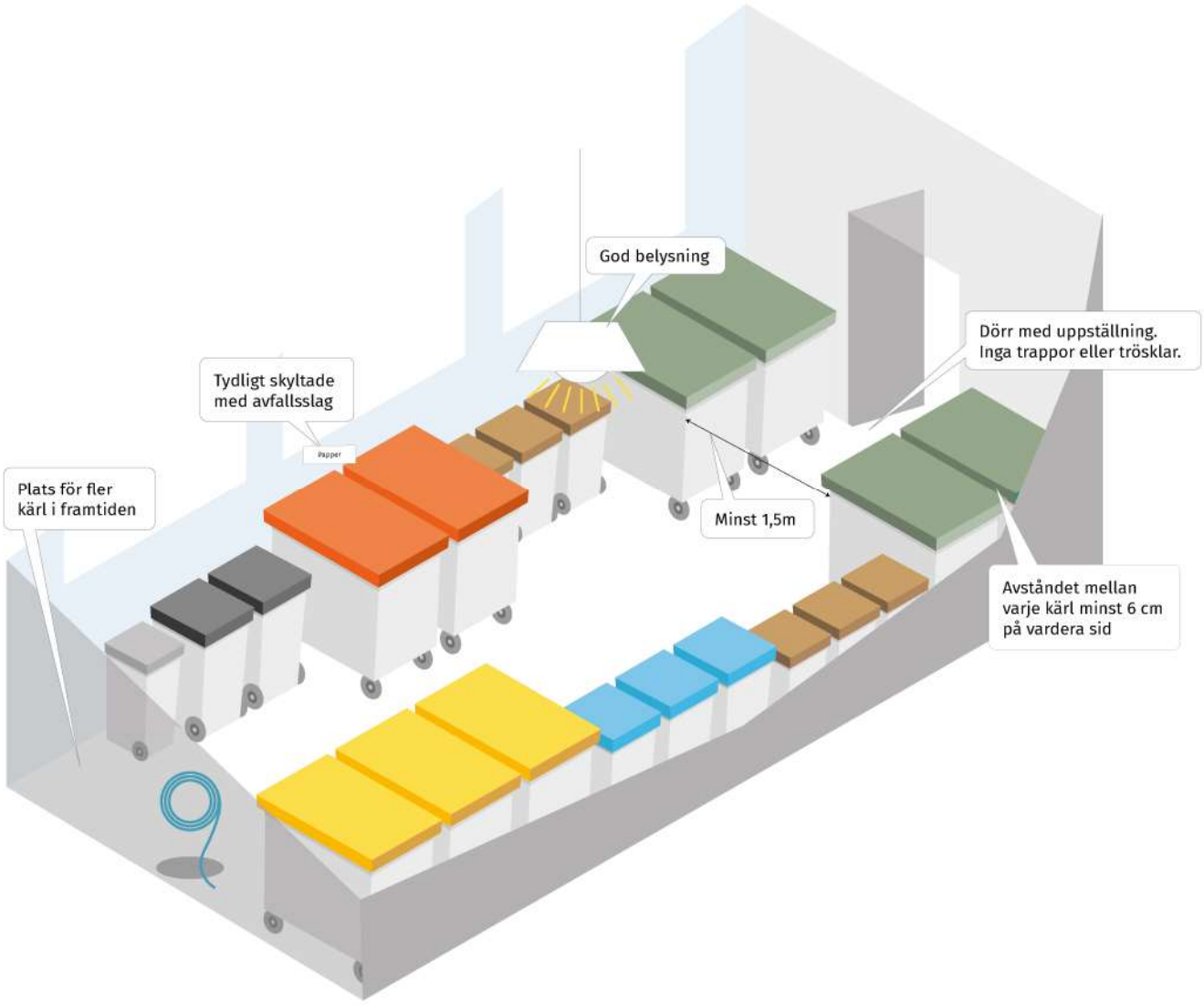
§§ 32-40 om åtgärder inför hämtning och införskaffande av behållare med mera

§§ 13-21Utrymmen, installation och anläggande

Utformning av avfallsutrymmen

13 § Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmena ska vara väl tilltagna, med marginal för förändringar av hur fastigheten används eller förändrade krav på sortering.

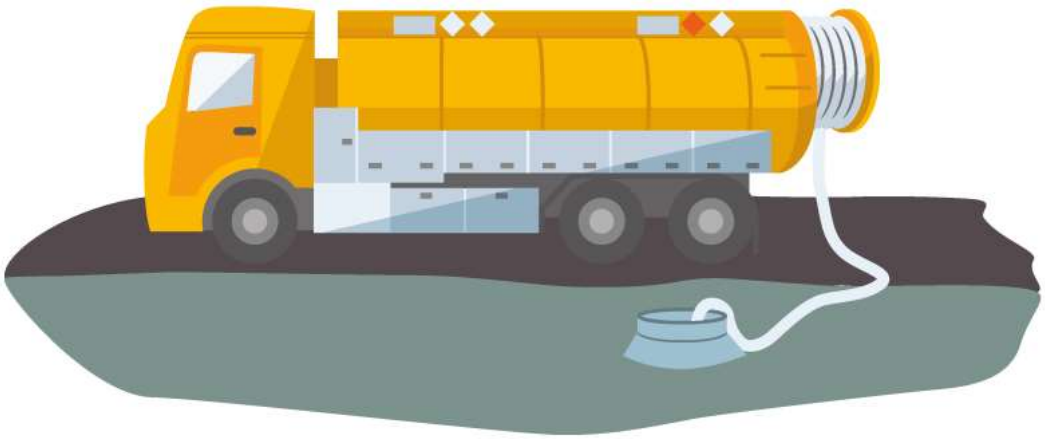
14 § När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras. Gången mellan rader av kärl ska vara fri och minst 1,5 meter bred. Mellan varje kärl ska det vara minst 6 cm på vardera sida. Kärlet skall vara placerat med hjul och handtag från vägg i miljöhuset.



15 § Avfallsutrymmen ska:

- Placeras och utformas så att personer som ska lämna avfall eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas.
- Placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från avfallsutrymmet till hämtningsfordonet.
- Ha god belysning i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen. Belysningen ska placeras så att den inte kan skymmas av dörrar eller portar.
- Ha dörrar med uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.
- Kunna lämnas utan nyckel.
- Inte ha trappsteg, trösklar eller liknande.
- Vara tydligt skyltat utifrån med att det är ett avfallsutrymme.
- Vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för skyltning och att informationen är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.

16 § Kommunens avfallsorganisation och dem som kommunens avfallsorganisation anlitar för ändamålet ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsorganisation med, i den omfattning organisationen önskar. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsorganisation.



Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

17 § När hämtning ska ske med slamsugningsfordon ska avstånd mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och anslutningspunkten för tömning vara mindre än 50 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Höjdskillnaden mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag. I tömningen ingår 25 m slang kostnadsfritt, behövs ytterligare slang debiteras detta per m enligt gällande renhållningstaxa.

18 § Anläggningen ska vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens konstruktion och placering. Den ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt, men enkel att öppna för den som ska tömma.

Avfallet hämtas bara om anläggningen är försedd med anslutningsanordning som är godkänd av kommunens avfallsorganisation och som är anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

19 § En anläggning som tas ur bruk för att anslutas till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska sluttömmas. Fastighetsinnehavaren ska så snart som möjligt efter att VA-huvudmannen har godkänt anslutningen till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, beställa sluttömning från kommunens avfallsorganisation.

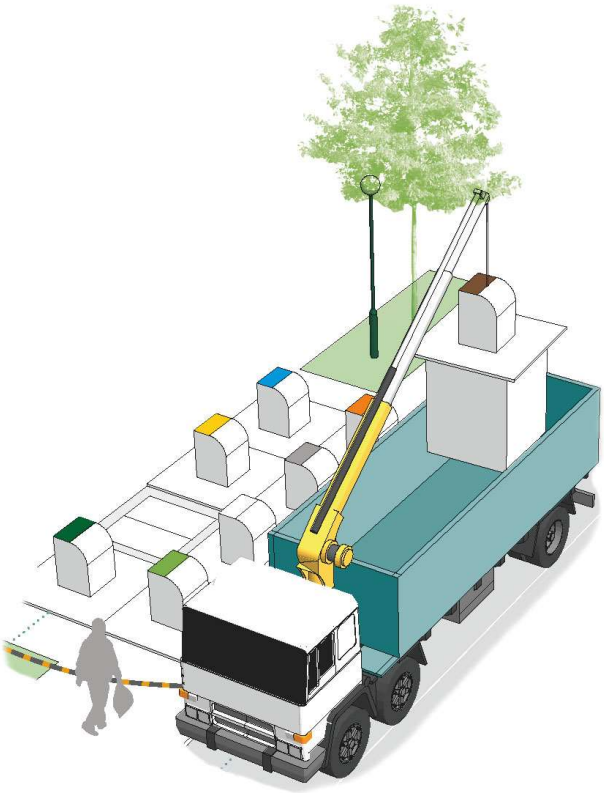
Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och filterkassett/säck

20 § Vid installation ska behållaren eller anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Det gäller underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare, anläggning med fosforfilterkassett eller anläggning med säck för filtermaterial.

Behållaren eller anläggningen ska installeras så att avståndet mellan hämtningsfordonets centra och behållarens centra är högst 6 meter. Gränsen på 6 meter gäller för behållare som väger högst 1 000 kilogram. Om behållare väger högst 500 kilogram är 10 meter godkänt.

Den fria höjden ska vara minst 12 meter över kranfordonet. Det ska också vara minst samma fria höjd mellan platsen där kranfordonet stannar och behållaren eller anläggningen.

21 § För att avfall i underjordsbehållare ska kunna transporteras bort ska behållaren vara försedd med tömningsanordning som är godkänd av kommunens avfallsorganisation, och anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.



§§ 22-31 Hämtningsplats, drag- och transportväg

Hämtningsplats och dragväg

22 § Hämtning av hushållsavfall sker:

- vid gata/väg som är farbar enligt §§ 28-30,
- vid plats som är överenskommen med kommunens avfallsorganisation eller
- vid en plats som är anvisad av kommunens avfallsorganisation.

Kommunens avfallsorganisation anvisar plats.

23 § Vid extraordinära händelser, till exempel vid snöväder, ska fastighetsinnehavaren vid behov lämna hushållsavfall på en uppsamlingsplats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.

24 § Kärlet eller kärlen ska placeras så att god arbetsmiljö och trafiksäkerhet kan uppnås. Kärl ska till exempel placeras så att hämtningsfordonet inte är skymt vid tömning, av till exempel ett backkrön eller en kurva. Kärl ska vara placerat med hjul och handtag mot väg/gata vid en väg som är farbar enligt § 28-30, eller vid överenskommen plats.

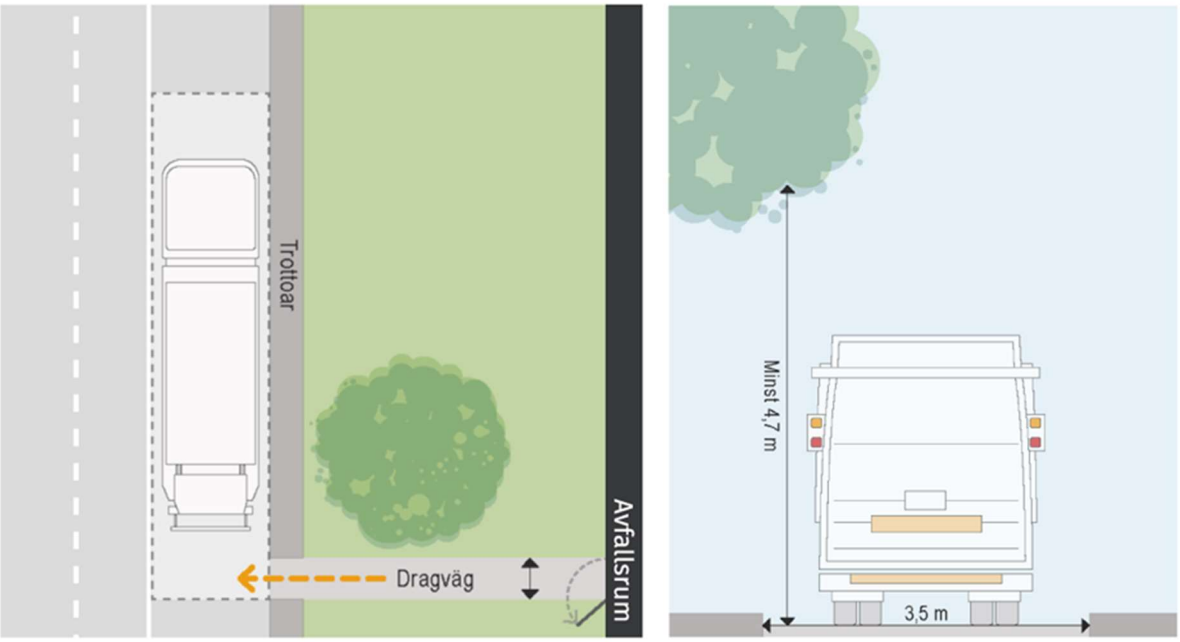
25 § Platsen där kärlet eller kärlen ställs upp inför hämtning ska vara belägen ut till gata eller väg så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller avfallsutrymmet för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens renhållningstaxa. Maximalt tillåtna dragväg är 30 meter om det inte finns särskilda skäl för undantag. Dragväg för kärl avsett för trädgårdsavfall är inte tillåten. Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters avfall som uppkommer inom samma fastighet men kärl för rest- och matavfall ska stå intill varandra vid tömning om inte annat överenskommits med kommunens avfallsorganisation.

26 § Vid tömning av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare där hämtningsfordonet inte kan köras intill anslutningspunkten, debiteras en avgift för slang utöver 25 m enligt kommunens renhållningstaxa.

27 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att dragvägen mellan behållaren eller tömningsanslutningen och platsen där hämtningsfordonet stannar uppfyller följande krav:

- Dragvägen ska hållas fri från hinder (ex stängda grindar), röjas från snö och hållas halkfri i sådan utsträckning att personalen kan gå och flytta kärl eller slang utan svårighet. Dragvägen ska ha belysning. Det gäller både vid tömning av kärl och när slang dras till små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

- Dragväg för tömning av kärl ska vara jämn, plan och hårdgjord. Gräs- och singelbeläggning godkänns ej. Dragvägen ska vara utan tröskar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärl som används vid fastigheten. Dragvägen bör inte luta. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga
- och ska inte överstiga 1:12.



Transportväg

28 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen fram till platsen där hämtningsfordonet stannar är farbar.

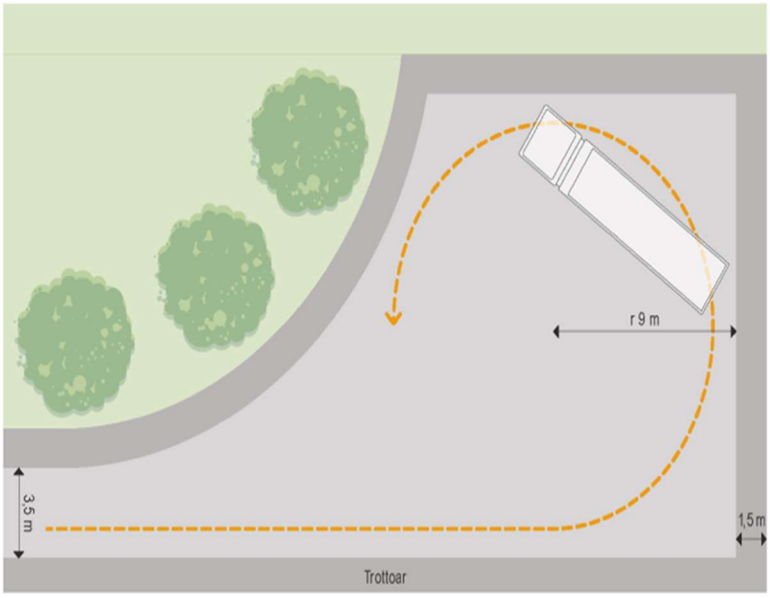
Om transportvägen utgörs av en enskild väg ska den vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle. Vägen ska vara anpassad för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

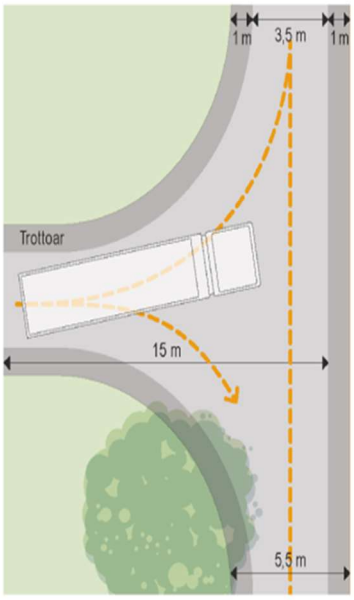
29 § Ej antagen, Kf § 164/2020 Tomelilla kommun.

30 § Om hämtningsfordonet behöver vända ska det gå att göra på ett trafiksäkert sätt. Av säkerhets- och arbetsmiljöskäl ska backning med hämtningsfordonet i största möjliga

mån minimeras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall, och då endast korta sträckor till exempel i syfte att vända. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboende. Fastighetsinnehavare med enskild väg eller tomtmark, som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall, ska upprätta en vändplats som är utformad som en vändplan eller en trevägskorsning. Vändplatsen ska ha en radie på minst 9 meter.

31 § Om en farbar transportväg inte kan upprättas, eller det av andra skäl såsom exempelvis arbetsmiljö- eller säkerhetsskäl inte bedöms möjligt att hämta avfallet på fastigheten, ska avfallet lämnas på en plats som har överenskommits med kommunens avfallsorganisation eller anvisas enligt § 22.





§§ 32-38 Åtgärder inför hämtning

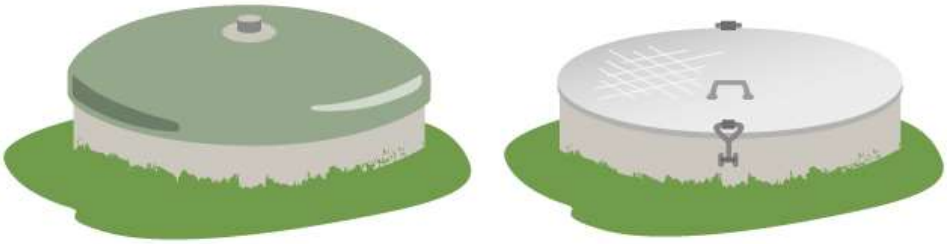
Tömning av kärl, container eller säck

32 § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de insamlingsfordon som används och så att hämtningen underlättas. Behållare ska vara uppställda i markplan om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation. Kärl ska placeras och vändas så att de kan tömmas med en baklastande bil. Kärlet skall vara placerat med hjul och handtag mot väg/gata där hämtningsfordonet stannar. Se även anvisningar från kommunens avfallsorganisation för ytterligare information.

33 § Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen, om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att behållare står upprätt och inte hindrar gående, cyklister eller andra trafikanter.

34 § Behållare får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att arbetsmiljökraven inte uppfylls eller att det blir svårt att flytta den. Kärl får inte vara fastlåsta när avfallet ska hämtas, band med cykelstropp eller liknande accepteras. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärlen vara så stort att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka. Det får inte ligga föremål på behållaren vid hämtningstillfället. Det bör inte heller finnas snö eller is på locket. Locket får inte vara fastspänt eller låst med annat lås än ett som kommunens avfallsorganisation tillhandahåller.



Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

35 § Innan tömning ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen är förberedd för tömning med det fordon som används.

Kommunens avfallsorganisation har rätt att lämna kvar vattenfasen vid tömning av slamavskiljare. Det gäller när det tillämpas avvattningsteknik vid tömning av avloppsanläggning.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. I god tid innan tömning ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsorganisation med skriftliga och tydliga instruktioner för tömning. Instruktionerna ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När det saknas instruktioner har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra tömning och debitera framkörningsavgift enligt kommunens renhållningstaxa.

36 § Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga inför tömning. När anläggningen ligger utanför fastigheten, eller det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska anläggningen vara markerad med skyltar som visar vilken fastighet den hör till. Anläggningar som kan vara svåra att hitta ska märkas ut tydligt inför tömning.

37 § Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 25 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

38 § Inför hämtning ska fastighetsinnehavaren se till att fosforfilterkassett, eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, placeras inom det tillåtna avståndet som anges i § 20. Fastighetsinnehavaren ska också koppla loss anslutningar inför hämtning så att det går att lyfta fosforfilterkassetten eller säcken med filtermaterial.

Filtermaterial i lösvikt ska gå att suga upp med slamsugningsfordon. När det behövs ska fastighetsinnehavaren tillföra vatten eller lösgöra filtermaterialet så att det kan sugas upp. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen får nytt filtermaterial innan anläggningen används igen.

§§ 39-45 Införskaffande, ägande och skötsel

Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning

39 § I kommunen får endast de behållare som anges i renhållningstaxan användas, och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunen.

Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får avfallsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare och intervall för hämtning.

40§ Kärl och andra behållare som tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation ägs av kommunens avfallsorganisation.

Säck och säckställ tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation.

Container införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren eller av entreprenören.

Underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare införskaffas och ägs av kommunens avfallsorganisation eller av fastighetsinnehavaren.

Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Kvarn för matavfall tillåts inte.

Underjordsbehållare samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av kommunens avfallsorganisation innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installationerna.

Skötsel av behållare, anordning och anläggning

41 § Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och för att risken för skada eller olycksfall ska minimeras. Det är även viktigt för funktionen och för att undvika buller, lukt, skadedjur med mera.

42 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar underhåll och service för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än kommunens avfallsorganisation eller de som anlitas för ändamålet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små/enskilda avlopp och fettavskiljare sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen har god funktion och att små/enskilda avloppsanläggningar har god slamkvalitet.

43 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens avfallsorganisation rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad i enlighet med renhållningstaxan i kommunen.

44 § Behållare får inte ändras, byggas om eller på annat sätt skadas. Om en behållare som tillhör kommunens avfallsorganisation eller de som anlitas för ändamålet behöver repareras eller liknande har kommunens avfallsorganisation rätt att debitera fastighetsinnehavaren kostnaden för det. Kommunens avfallsorganisation ansvarar dock för byte eller reparation av kärl på grund av normalt, vardagligt slitage, eller skada som uppstått i samband med tömningen.

När kommunens avfallsorganisation ska utföra underhåll på behållare eller göra ett byte ska behållaren vara tillgänglig.

45 § Fastighetsinnehavare får inte byta kärl eller flytta kärlen mellan olika hämtningsadresser. Alla sådana förändringar görs i samråd med kommunens avfallsorganisation. Varje kärl är uppmärkt för en specifik tjänst och till en specifik hämtningsadress.

§§ 46-47 Hämtningsområde och hämtningsintervall

46 § Simrishamns och Tomelilla kommuner utgör ett hämtningsområde.

47 § Hämtning av hushållsavfall ska ske med intervall enligt tabell 1 och tabell 2 i bilaga 2. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens renhållningstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. Kommunens avfallsorganisation eller de som anlitas för ändamålet meddelar när hämtning sker. Avfallet ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

§§ 48-50 Sortering, emballering och överlämning

48 § I behållare och avfallsutrymme får bara sådant avfall läggas som behållaren eller utrymmet är avsett för. Hämtning av löst avfall som ligger på golvet eller marken ingår inte i kommunens ansvar. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det inte finns fel slags föremål i avfallet som hämtas. För att materialet ska kunna återvinnas behöver det vara så rent från andra material som möjligt.

49 § Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms, att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

50 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter är ansvariga för att sortera, emballera, hålla isär och överlämna avfall enligt Tabell 1. Avfall ska vara väl emballerat så att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller någon annan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavaren ska se till att de som bor eller verkar på fastigheten kan sortera ut och hålla avfallsfraktioner åtskilda enligt Tabell 1. Avfall som kan förberedas för återbruk ska i första hand sorteras och lämnas till en återvinningscentral om denna möjlighet finns, eller till någon second-hand-verksamhet.

Tabell 1 Bestämmelser om sortering, emballering och överlämning.

Bygg- och rivningsavfall

Beskrivning och exempel

Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller som uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.

Emballering och överlämning

Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna bygg- och rivningsavfall till en återvinningscentral. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet.

En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för farligt avfall. Asbest ska förpackas före överlämning.

El-avfall, ljuskällor och batterier

Beskrivning och exempel

El-avfall är allt som drivs med sladd eller batteri, till exempel tv-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, tvättmaskiner och vattenkokare.

Ljuskällor är till exempel glödlampor, lågenergilampor och lysrör.

Batterier är både småbatterier och blybatterier/bilbatterier.

El-avfall, ljuskällor och batterier omfattas av producentansvar.

Emballering och överlämning

El-avfall, ljuskällor, batterier kan lämnas till en återvinningscentral.

Hushåll får lämna småelektronik, små ljuskällor och småbatterier i skåpet ”Samlaren”.

Hushåll får lämna el-avfall, batterier och ljuskällor till Farligt Avfall-bilen.

Småbatterier kan lämnas i batteriholk som finns på de flesta återvinningsstationer.

Farligt avfall

Beskrivning och exempel

Farligt avfall är sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempel är färg, lack- och limrester, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.

Emballering och överlämning

Farligt avfall från hushåll kan lämnas till en återvinningscentral, eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Vissa typer av farligt avfall kan även lämnas till Farligt Avfall-bilen. Större mängder tillfälligt avfall kan även hämtas efter beställning enligt taxa beslutad av den som anlitas för ändamålet

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgifter om innehåll eller lämnas i uppmärkt, väl försluten, behållare.

Farligt avfall för separat borttransport från fastigheten ska lämnas enligt instruktioner från anlitad för ändamålet och ska vara märkt med uppgifter om innehåll.

Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.

Fosforfiltermaterial

Beskrivning och exempel

Fosforfiltermaterial är ett material med hög kapacitet för fosforbindning och som används i små/enskilda avloppsanläggningar för att avskilja fosfor från avloppsvatten.

Emballering och överlämning

Fosforfiltermaterial hanteras normalt i filterkassett eller lösvikt och ska vara förpackat eller tillgängligt så att det kan hämtas med ett fordon som är utrustat med kran eller suganordning.

Förpackningar och returpapper

Beskrivning och exempel

Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium.

Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Kuvert är inte returpapper bland annat eftersom klistret på kuvert är ett problem vid återvinningen.

Producentansvar gäller för förpackningar och returpapper.

Emballering och överlämning

Förpackningar och returpapper som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Förpackningar och returpapper lämnas till återvinningsstation eller i annat insamlingssystem.

Grovavfall

Beskrivning och exempel

Grovavfall är hushållsavfall som är tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säckar, till exempel trasiga möbler, cyklar och barnvagnar.

Emballering och överlämning

Grovavfall ska lämnas till en återvinningscentral, eller till annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till, och sorteras enligt instruktioner på plats.

Fastighetsinnehavare och hushåll får själva transportera grovavfall till återvinningscentral. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.

Grovavfall kan hämtas av kommunens avfallsorganisation vid fastigheten efter beställning enligt renhållningstaxan.

Grovavfall för separat borttransport ska lämnas enligt instruktioner och ska vara märkt så att det tydligt syns att det är grovavfall. Avfall som hämtas från en fastighet ska kunna hanteras av en person och får väga max 25 kg per kolli. Det gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk. Dessa hämtas efter beställning av kommunens avfallsorganisation.

Latrin

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Blandning av urin och exkrementer från människor.	Latrin komposteras på den egna fastigheten, efter ansökan enligt § 55.

Läkemedel

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Medicin och liknande för människor och djur	Lämnas på Apotek

Matavfall

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av hushållsavfall och som uppstår i livsmedelshantering. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande.	Matavfall läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation och sedan i behållaren för matavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt § 54.

Matfetter (flytande) och frityroljor

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Matfetter och frityroljor är allt flytande fett som används i samband med matlagning.	Matfetter och frityroljor lämnas i genomskinliga, uppmärkta, behållare med tättslutande lock. Lämnas till en återvinningscentral eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.

Restavfall

Beskrivning och exempel

Restavfall är det hushållsavfall som kvarstår när allt annat avfall (matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Följande avfall räknas inte heller som restavfall: grovavfall, trädgårdsavfall, slam eller filtermaterial från små/enskilda avloppsanläggningar.

Exempel på restavfall är diskborstar, blöjor, utslitna skor eller dammsugarpåsar.

Emballering och överlämning

Restavfall lämnas i behållaren för restavfall.

Restavfall ska läggas i påse eller emballage av lämpligt material och storlek. Påsen eller emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Dammande avfall ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen. Avfallet läggs därför överst i behållaren.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.

Stickande och skärande avfall, till exempel trasigt glas och porslin, ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas.

Små sällskapsdjur, som inte är större än exempelvis ett marsvin, och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall. Det måste vara väl förpackat och det får inte förekomma någon misstanke om smitta.

Sprutspetsar och kanyler

Beskrivning och exempel

Förbrukade sprutspetsar och kanyler.

Emballering och överlämning

Förbrukade sprutspetsar och kanyler ska läggas i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och även lämnas där.

Trädgårdsavfall

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Trädgårdsavfall är komposterbart avfall som uppstår vid normalt bruk av trädgård.	Trädgårdsavfall lämnas till en återvinningscentral, eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till. Det går även att teckna abonnemang för insamling av trädgårdsavfall vid fastigheten under delar av året. Avfallet läggs löst i behållare för trädgårdsavfall. Sten, jord och grus, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar ska lämnas till en återvinningscentral enligt instruktioner från den som anlitas för ändamålet, för närvarande Sysav. Invasiva arter och smittade växtmaterial får inte läggas bland trädgårdsavfall, utan ska förpackas och lämnas till återvinningscentralen enligt instruktioner från den som anlitas för ändamålet, för närvarande Sysav.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar*

Beskrivning och exempel	Emballering och överlämning
Till exempel däck och läkemedel.	Det ska sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

* Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar av papper, glas, metall och plast samt returpapper (tidningar), bilbatterier (blybatterier), småbatterier (om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur, är batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elektriska och elektroniska produkter), lågenergilampor, LED-lampor, lysrör och andra ljuskällor, övrigt el-avfall, däck, läkemedel och annat avfallsslag som enligt förordning kan komma att omfattas av producentansvar.

§§ 51 Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

51 § När det finns särskilda skäl kan undantag från de här föreskrifterna göras. Det får dock inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från de här föreskrifterna ska göras av fastighetsinnehavaren. Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och adresseras till den instans som är behörig att pröva ärendet, se tabell 2. Utöver de villkor för undantaget som anges i de här föreskrifterna kan villkor anges i beslutet från prövande instans.

Tillsynsmyndigheten har rätt att ta ut en avgift både för att pröva anmälan eller ansökan, och för tillsyn.

Godkända undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslutet från beslutande instans
- efter tidsperioden som framgår av §§ 54-64

Tabell 2 Sammanställning över undantag och vilken instans som prövar olika ärenden.

ÄRENDE	HÄNVISNING PARAGRAF I FÖRESKRIFTERNA	ANMÄLAN ELLER ANSÖKAN OCH PRÖVANDE INSTANS
Eget omhändertagande av trädgårdsavfall	§ 53	Ingen anmälan eller ansökan krävs
Eget omhändertagande av matavfall	§ 54	Anmälan till tillsynsmyndigheten
Eget omhändertagande av toalettavfall från förmultningstoalett, mulltoa, förbränningstoalett eller liknande	§ 55	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Eget omhändertagande av slam från små/enskilda avloppsanläggningar	§ 56	Anmälan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av restavfall	§ 57	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar	§ 58	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av avfall från minireningsverk	§ 59	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Gemensamma avfallsbehållare – delade kärl	§ 60	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Gemensamhetslösning	§ 61	Anmälan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av rest/matavfall	§ 62	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Uppehåll i hämtning av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar	§ 63	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	§ 64	Ansökan till tillsynsmyndigheten

Kompostering och annat eget omhändertagande av hushållsavfall

Innehåll i anmälan eller ansökan
52 § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av avfall ska alltid innehålla följande uppgifter:

- vilka avfallsslag det rör sig om
- de beräknade avfallsmängderna
- behandlingsmetod
- information om omgivning och eventuellt andra relevanta förutsättningar
- eventuell övrig relevant information för bedömning
- vilken tidsperiod det gäller

Trädgårdsavfall
53 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Trädgårdsavfall är olämpligt att elda inom tätbebyggt område. Eldning av trädgårdsavfall regleras i kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Matavfall
54 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens matavfall inom fastigheten, ska det anmälas till tillsynsmyndigheten. Det ska göras senast 6 veckor före den tidpunkt då fastighetsinnehavaren avser att påbörja komposteringen. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelas kommunens avfallsorganisation.

Kompostering av matavfall ska ske i en skadedjurssäker behållare som är avsedd för ändamålet. Kompostjorden som skapas ska kunna användas på den egna fastigheten. Både kompostering och användande av kompostjord ska ske utan risk för olägenheter eller näringsläckage. Egen transport av matavfall är inte tillåten enligt miljöbalken.

Fastighetsinnehavare som har anmält kompostering av matavfall till tillsynsmyndigheten kan också ansöka till tillsynsmyndigheten om undantag från hämtning av matavfall samt förlängt hämtningsintervall av restavfall enligt § 57.

Toalettavfall eller avfall från små/enskilda avloppsanläggningar
55 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens toalettavfall från förmultningstoalett, mulltoa, förbränningstoalett eller liknande inom fastigheten ska ansökan om det lämnas till tillsynsmyndigheten minst en månad innan kompostering påbörjas. Ansökan kan godkännas om kompostering sker i avsedd anläggning på fastigheten och om materialet används som jordförbättringsmedel inom fastigheten. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

Ansökan om omhändertagande av toalettavfall med egen anläggning ska, utöver vad som anges i § 52, innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut.

56 §. Fastighetsinnehavare med små/enskilda anläggningar kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, få tillåtelse att själv hantera slam genom eget omhändertagande. Fastighetsinnehavaren skall kunna visa att slammet kan nyttiggöras på fastigheten eller att det finns tillräckliga spridningsarealer i direkt anslutning till fastigheten. Förutsättningen skall dock vara att spridning endast får ske på mark där såväl ägare som brukare godkänt detta.

Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tömningen anpassas till anläggningens behov. Tömning skall dock ske minst 1 gång per år. Ansökan som ska innehålla uppgifter om anläggningens belastning och konstruktion.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut.

Förlängt hämtningsintervall

Restavfall

57§ Restavfallet kan hämtas med förlängt hämtningsintervall under förutsättning att:

- Fastighetsinnehavaren komposterar allt matavfall som uppkommit i hushållet och har anmält detta till tillsynsmyndigheten enligt § 54
- Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.

Anmälan om förlängt hämtningsintervall ska lämnas till tillsynsmyndigheten senast 6 veckor före den tidpunkt då fastighetsinnehavaren avser att undantaget skall börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelas kommunens avfallsorganisation.

Förlängt hämtningsintervall kan medges till en gång var fjärde vecka, en gång/kvartal eller en gång/halvår.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

Små/enskilda avloppsanläggningar

58§ Fastighetsinnehavare med små/enskilda avloppsanläggningar kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för slam från anläggningen. Avfallet ska dock alltid hämtas minst vartannat år eller enligt beslut från tillsynsmyndigheten.

Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelas kommunens avfallsorganisation.

Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att tillsynsmyndigheten kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Den bedömningen görs utifrån ansökan som ska innehålla uppgifter om anläggningens belastning och konstruktion.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

59 § Fastighetsinnehavare med minireningsverk kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, få tillåtelse till annat hämtningsintervall än det som meddelats i samband med att tillsynsmyndigheten givit tillstånd till installation av anläggningen. Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att tillsynsmyndigheten kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Den bedömningen görs utifrån ansökan. Ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

.

Gemensam avfallsbehållare

60§ Två eller tre fastighetsinnehavare som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, kan efter anmälan till avfallsansvarig nämnd få tillåtelse att använda gemensam avfallsbehållare. Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna delar samtliga avfallsbehållare som ingår i ett abonnemang, till exempel både kärl för restavfall och kärl för matavfall. De kan få dispens från kravet på att ha ett kärl för matavfall om samtliga fastighetsinnehavare komposterar allt matavfall och har gjort anmälan om det enligt § 54.
2. Det är högst 200 meter mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang. Det gäller inom detaljplanelagt område. Utanför detaljplanelagt område får det vara högst 500 meter.
3. Ansökan som är undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till den avfallsansvariga nämnden.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna, faktura skickas till samtliga fastighetsinnehavare.

Ansökan ska lämnas in minst fyra veckor innan undantaget ska börja gälla. Möjligheten att använda gemensamt kärl gäller inte för trädgårdsavfall. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

Gemensamhetslösning

61§ Fler än tre fastighetsinnehavare med närliggande fastigheter kan använda gemensamhetslösning efter anmälan till avfallsansvarig nämnd. Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Lämplig hämtningsplats finns
2. Det finns en förening som utgör en juridisk person och som tar på sig ansvaret för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen och för att vara fakturamottagare

Anmälan ska lämnas in minst fyra veckor innan gemensamhetslösningen ska börja användas.

Uppehåll i hämtning

Rest- och matavfall
62§ Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtningen av rest- och matavfall, efter ansökan till tillsynsmyndigheten. Det kan tillåtas under förutsättning att:

- En fastighet inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Uppehåll i hämtningen innebär inte en total avgiftsbefrielse. Grundavgift enligt beslutad renhållningstaxa debiteras alltid. Kan kunden visa att fastigheten inte håller den standard som krävs för att kunna användas som bostad (ingen el eller vatten kopplad till fastigheten) kan dock tillsynsmyndigheten efter ansökan från kunden besluta att grundavgift ej debiteras
Uppehåll beviljas för högst ett år i taget, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

Små/enskilda avloppsanläggningar
63§ Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, efter ansökan till tillsynsmyndigheten. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Ansökan ska lämnas in minst 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in. Ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

64§ Fastighetsinnehavare kan ansöka hos tillsynsmyndigheten om att få tillåtelse att själv ta hand om sitt hushållsavfall. Kravet är att det kan ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Det måste finnas särskilda skäl för att tillsynsmyndigheten ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren får inte använda kommunens återvinningscentral eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

Bilaga 1 - Definitioner

I tabell 1 anges termer och begrepp som används i de här föreskrifterna med de betydelser som anges i denna bilaga.

Tabell 1 Olika begrepp som används i föreskrifterna, eller i anslutning till föreskrifterna.

BEGREPP	FÖRKLARING
Anläggning	Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.
Anordning	Alla typer av stativ/hållare för behållare, karusell för sopsäckar, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, kärlskåp, kassun till underjordsbehållare eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Avfall	Varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller ämnar göra sig av med.
Avfall som kan förberedas för återbruk	Saker som ägaren vill göra sig av med, men som fortfarande är funktionsdugliga, hela och rena. Exempel är möbler, husgeråd, textilier och cyklar.
Avfallsansvarig nämnd	Den nämnd/bolag som utses enligt kommunens reglemente.
Avfallshantering	Insamling, transport eller behandling av avfall.
Avfallsutrymme	Ett utrymme som behållare eller löst avfall hämtas från. Det är till exempel miljöhus och miljörum.
Behållare	Kärl, säck, container, underjordsbehållare, bottentömmande behållare, eller annan behållare för uppsamling av hushållsavfall.
Dragväg	Med dragväg menas avståndet mellan behållarens placering och hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren får stå högst 30 m från hämtningsfordonets uppställningsplats. Tillägg debiteras för avstånd 0–15 m och 15–30 m, se renhållningstaxa. Mot intyg från läkare kan kund får sina behållare hämtade inne på tomten under förutsättning att dragvägen är i enlighet med 27 §
Farligt Avfall-bilen	Farligt Avfall-bilen är en specialutrustad lastbil, som några gånger om året tar emot farligt avfall från hushåll på olika platser i kommunen. Till Farligt Avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall, inklusive mindre el- och elektronikprodukter, upp till en mikrovågsugns storlek. Se mer information på sysav.se.

Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fettavskiljare	En anläggning för att samla upp och separera fettavfall från avloppsvatten.
Fosforfiltermaterial	Fosforfiltermaterial används i fosforfällor som är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor innehåller en utbytbar filterkassett, säck, eller filtermaterial i lösvikt.
Grundavgift	Är en del av renhållningsavgiften. I denna avgift ingår kostnad för att nyttja en återvinningscentral samt administration och information. Avgiften debiteras även de kunder som har uppehåll i hämtningen. Kan kunden visa att fastigheten inte håller den standard som krävs för att kunna användas som bostad (inget el eller vatten inkopplat till fastigheten) kan tillsynsmyndigheten efter anmälan från kunden besluta att grundavgift ej debiteras. Finns två eller flera bostadsfastigheter med el eller vatten inkopplat skall båda fastigheterna debiteras grundavgift.
Hushållsavfall	Med hushållsavfall menas i dessa föreskrifter det avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. I begreppet avfall från hushåll inryms avfall som kan uppkomma i bostäder och som kallas för kommunalt avfall i 15 kap. 3§ miljöbalken. Det är till exempel matavfall, restavfall (städsopor, hygienavfall), grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur. I begreppet ingår även latrin, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, till exempel slam, förbrukade fosforfilterkassetter eller säckar med förbrukat filtermaterial. Farligt avfall från hushåll ingår i begreppet hushållsavfall, men måste hanteras som farligt avfall. Farligt avfall från verksamheter ingår inte i hushållsavfall och verksamheter ansvarar själva för att deras farliga avfall hanteras på ett miljöriktigt sätt. Hushållsavfall uppstår i alla former av boende. Utöver i vanliga bostäder uppstår det även vid boende i gästhamnar, campingplatser, internat, vårdinrättningar, fängelser, militärförläggningar, hotell med mera. I begreppet hushållsavfall ingår också visst avfall från

	verksamheter. Avfallet ska gå att jämställa med avfall från hushåll och är ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, samt avfall som uppkommer genom städning och genom att saker kastas i papperskorgar. Avfall från tillfälliga arrangemang, järnvägs- och busstationer, hamnar, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar samt avfall från kontor, handel och köpcentrum är hushållsavfall då det går att jämställa med avfall från hushåll. Generellt utgör kasserade livsmedel från livsmedelsbutiker och stormarknader hushållsavfall, eftersom avfallet till sina egenskaper och sammansättning inte skiljer sig annat än volymmässigt från avfall från enskilda hushåll. Från 1 januari 2023 gäller att bygg- och rivningsavfall ingår i begreppet hushållsavfall om det uppkommer då ett hushåll bygger, renoverar eller river. Om däremot en yrkesperson utför arbetet räknas det istället som verksamhetsavfall
Hårdgjord yta	Hårdgjord yta där kärl ska dras är till exempel asfalt, betong, betongplattor eller hårdpackat grus. Singel, gräs och annat löst material är inte att betrakta som hårdgjord yta.
Kommunens avfallsorganisation	Kommunens avfallsorganisation är den/det enhet, avdelning, förvaltning, kommunförbund eller bolag som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret. I Simrishamns och Tomelilla kommuner har Ökrab detta uppdrag.
Kompostering	Biologisk behandling där matavfall, trädgårdsavfall eller latrin bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Minireningsverk	Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från hushåll.
Nyttjanderättshavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. I begreppet ingår verksamheter som hyr lokal, men inte den som har hyresrätt för bostad.
Producentansvar	Producentansvar är skyldigheten för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller behandla på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering. Producentansvarets omfattning är under uppdatering och för en aktuell sammanställning hänvisas till ftiab.se samt okrab.se

Tillsynsmyndighet	En tillsynsmyndighet är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Toalettavfall	Det är avfall från mulltoalett, förbränningstoalett, frystoalett, latrinkärl och liknande toalettlösningar.
Transportväg	Den eller de vägar som hämtningsfordonet använder för att ta sig fram till platsen där fordonet stannar vid fastigheten för hämtning av avfall.
Underjordsbehållare	Det är en behållare som helt eller delvis är nergrävd i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, med hjälp av en kran på hämtningsfordonet.
Återvinningscentral (ÅVC)	En plats, vanligen bemannad där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.
Återvinningsstation (ÅVS)	En återvinningsstation (ÅVS) är en plats som ingår i producenternas insamlingssystem och är öppen för allmänheten och där hushåll kan lämna förpackningar som finns under producentansvaret. Producentansvarets omfattning är under uppdatering och för en aktuell sammanställning hänvisas till ftiab.se samt okrab.se
Renhållningsordning	Kommunens renhållningsordning består av: • Kommunens avfallsplan ”Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021–2030”, som är beslutad av kommunfullmäktige • Dessa föreskrifter för avfallshantering
Samlaren	Ett skåp som finns i vissa butiker eller på andra platser, där hushåll kan lämna småbatterier, små ljuskällor och småelektronik. Se mer information på sysav.se.
Små/enskilda avloppsanläggningar	Det är sluten tank, trekammarbrunn, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Det slam eller förbrukat filtermaterial som uppstår i dessa anläggningar ingår i begreppet hushållsavfall och kommunen ansvarar för insamling och behandling.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i samband med avfallshantering hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Bilaga 2 - Hämtningsintervall

I denna bilaga anges bestämmelser om hämtningsintervall. Det gäller avfall som hämtas, eller kan hämtas efter särskild beställning, vid fastigheten, vilket innefattar rest- och matavfall, grovavfall, trädgårdsavfall, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar samt avfall från fettavskiljare.

Tabell 1 Bestämmelser om hämtningsintervall för matavfall, restavfall, grovavfall och trädgårdsavfall.

AVFALLSSLAG	EN- OCH TVÅBOSTADHUS SAMT FRITIDSHUS	FRITIDS FASTIGHETER	FLERBOSTADSHUS/ GEMENSAMHETSLÖSNING	VERKSAMHETER
Matavfall	Normalt varannan vecka.	Minst 15 ggr/år	Minst en gång varannan vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem ggr per vecka
Restavfall	Varannan vecka. Om matavfall komposteras och anmälan har gjorts enligt § 54, får behållare för restavfall tömmas enligt beslut av Ystad Österlenregionens Miljöförbund	Minst 15 ggr/år. Om matavfall komposteras och anmälan har gjort enligt § 54, får behållare för restavfall tömmas enligt beslut av Ystad Österlenregion ens Miljöförbund	Minst en gång varannan vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem ggr per vecka
Grovavfall	Det går att beställa enstaka hämtning.	Det går att beställa enstaka hämtning	Det går att beställa enstaka hämtning	
Trädgårdsavfall	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under delar av året	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under delar av året	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under delar av året	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under delar av året

Tabell 2 Bestämmelser om hämtningsintervall för avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

TYP AV ANLÄGGNING	BESTÄMMELSER OM HÄMTNINGSINTERVALL
Slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC.	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i tanken/avskiljaren, men minst en gång inom 12 månader sedan senaste tömningen
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten	Tömning ska ske enligt tillsynsmyndighetens beslut och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.
Fettavskiljare	Tömning ska ske var en gång per kvartal eller så ofta att anläggningens funktion inte försämras och att tömning inte försvåras av att fettet stelnar och blir svårt få ut ur anläggningen.
Fosforfällor och minireningsverk	Tömning ska ske enligt det tillstånd som getts av tillsynsmyndigheten. Leverantörens anvisningar ska följas så att anläggningen upprätthåller en god funktion och slamkvalitet.