



Antagen av kommunfullmäktige i Simrishamn 2026-03-30
samt Tomelilla kommun 2026-03-23

Föreskrifter för avfallshantering

Information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna. Inledningen omfattas inte av kommunfullmäktiges beslut om föreskrifter för avfallshantering. Den information som finns innan föreskrifternas paragrafer kan uppdateras vid behov, utan beslut av kommunfullmäktige.

Bestämmelser om avfallshantering

Utöver de här föreskrifterna gäller för Simrishamns och Tomelilla kommuners avfallshantering bland annat:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar
- Andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Renhållningstaxa för kommunen, som är beslutad av kommunfullmäktige
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen

Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering

När nya avfallsutrymmen och hämtningsvägar byggs, ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- De här föreskrifterna för avfallshantering
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2021:1 och 2012:02)
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående

Kommunen har en avfallsplan "Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021–2027, som är beslutad av kommunfullmäktige, och som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen. I kretsloppsplanen fastställs mål, indikatorer och åtaganden för hur avfallets miljöpåverkan ska minska. Planen gäller mellan år 2021-2027.

Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" innehåller en sammanfattning av lagar, regler och riktlinjer som ska följas vid dimensionering av avfallsutrymmen och hämtningsvägar, se Avfall Sveriges hemsida www.avfallsverige.se.

Kommunens renhållningsorganisation (framöver kallad RHO) ger instruktioner om sortering, hur avfall ska lämnas till återvinningscentral och återvinningsstationer, placering av kärl med mera. Dessa instruktioner finns bland annat på kommunernas renhållningsorganisations hemsida, på skyltar på återvinningscentraler, på dekalerna på

avfallsbehållare och annan insamlingsutrustning samt i tryckt informationsmaterial.

Mer information om avfallshantering och sortering av avfall finns på kommunernas renhållningsorganisations hemsida www.okrab.se, på Sysav's hemsida, www.sysav.se och på avfallsportalen www.sopor.nu.

Information om anmälan och ansökan om undantag enligt avfallsföreskrifterna §§ 58-76 finns på Ystad Österlenregionens Miljöförbunds hemsida www.ystadosterlenmiljo.se.



Miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser

15 kap. 2 § miljöbalken, om avfallsförebyggande åtgärder:

Med avfallsförebyggande åtgärder avses i åtgärder som vidtas innan ett ämne eller föremål har blivit avfall och som syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av innehållet av farliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekter på människors hälsa och miljön som avfall kan ge upphov till.

15 kap. 2 § miljöbalken, om återanvändning:

Med återanvändning avses att en produkt eller en komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

15 kap. 10 § miljöbalken, om avfallshierarkin:

Avfall ska i första hand förberedas för återanvändning, i andra hand materialåtervinnas, i tredje hand återvinnas på annat sätt och i sista hand deponeras.

Avfall ska därför i första hand sorteras så att det blir en resurs som kan återanvändas eller materialåtervinnas. Därigenom kan vi spara råvaror och energi.

15 kap. 11 § miljöbalken, om hantering av avfall:

Den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Det är kommunens avfallsföreskrifter som preciserar hur avfallshanteringen ska gå till. Syftet är att underlätta återvinning och miljösäker behandling.

15 kap. 20-24 §§ miljöbalken, om kommunens ansvar: Kommunen ansvarar för transport och behandling av kommunalt avfall med mera, se definition av avfall under kommunalt

ansvar i bilaga 1 i dessa föreskrifter. Den hanteringen får inte utföras av någon annan än den som kommunen anlitar, om inget annat sägs i dessa föreskrifter.

15 kap. 26 § och 29 kap. 7 § miljöbalken, om nedskräpning:

Ingen får skräpa ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde till eller insyn till.

Den som med uppsåt eller av oaktsamhet skräpar ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde till eller insyn till kan dömas för nedskräpning till böter eller fängelse.

27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, om renhållningstaxa:

Kommunen får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport och behandling av avfall som utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Det brukar kallas att renhållningstaxan får vara miljöstyrande. Renhållningstaxan får finansiera åtgärder för att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för, om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder. Renhållningstaxan får även finansiera åtgärder för insamling och sortering av återanvändbara produkter.

3 kap 2 § avfallsförordningen anger krav om utsortering av avfall:

Den som har avfall ska sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. bioavfall,
2. förpackningsavfall
3. skrymmande kommunalt avfall
4. textilavfall
5. returpapper
6. avfall som utgörs av elektrisk och elektronisk utrustning
7. förbrukade batterier
8. bygg- och rivningsavfall
9. farligt avfall
10. läkemedelsavfall
11. uttjänta fiskeredskap
12. spillolja
13. uttjänta bilar
14. uttjänta däck
15. restavfall
16. deponiavfall

3 kap 5 och 6 §§ avfallsförordningen om var avfall ska lämnas:

Ett hushåll eller en verksamhet som producerar avfall ska lämna det utsorterade avfallet till ett insamlingssystem som tillhandahålls

1. av en kommun, om kommunen ansvarar för avfallet enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, eller

2. av någon som är skyldig att ta emot avfallet på grund av producentansvar.

Om trädgårds- och parkavfall får omhändertas på något annat sätt enligt 4 kap. 13 § avfallsförordningen, behöver det inte lämnas enligt första stycket 1. Detsamma gäller livsmedels- eller köksavfall som anmälts för kompostering enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen.

3 kap. 7 § Avfallsförordningen om bioavfall:

Den som har bioavfall ska sortera åtminstone följande biologiskt nedbrytbara avfallslag och förvara dem skilda från varandra och annat avfall:

1. trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014,
2. annat trädgårds- eller parkavfall än sådant som avses i 1, och
3. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall.

Första stycket 3 omfattar ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett men inte annat flytande bioavfall.

4 kap 13 § avfallsförordningen om trädgårdsavfall:

Fastighetsinnehavaren eller den som har nyttjanderätt till en fastighet ska ta hand om trädgårds- och parkavfall som är kommunalt avfall genom att: kompostera avfallet på fastigheten, eller lämna avfallet på en plats där det hämtas eller tas emot av kommunen.

Fastighetsinnehavaren får elda avfallet på sin fastighet om

1. avfallet har producerats på fastigheten eller på närliggande fastigheter,
2. eldning är en lämplig hantering,
3. eldningen sker i mindre omfattning och på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet, och
4. eldningen inte strider mot föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 14 § i avfallsförordningen.

4 kap.17 § om valborgsmässobrasor:

Utsorterat trädgårds- och parkavfall får eldas, om eldningen sker i samband med en allmän sammankomst eller offentlig tillställning med ett tillstånd enligt ordningslagen (1993:1617) som omfattar att eldning får ske.

3 kap. 8 § avfallsförordningen om förpackningsavfall:

Den som har förpackningsavfall ska sortera ut följande förpackningsmaterial och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. papper och kartong,
2. plast,

3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar,
7. trä, och
8. material som inte avses i 1-7 (övrigt förpackningsmaterial).

Förpackningsavfall som innehåller rester av farligt avfall ska i stället sorteras ut och hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 2 § 9 avfallsförordningen.

3 kap. 9 § avfallsförordningen, om sortering av förpackningar som innehåller avfall:

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller inte den som har en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Det gäller inte heller om ett beslut om förverkande eller förstörande av den förpackade produkten har meddelats av en åklagarmyndighet, domstol, en myndighet som har i uppgift att utreda och beivra brott eller av Tullverket och det finns risk för att det uppkommer hälsofara om förpackningen skiljs från innehållet.

3 kap. 16 § avfallsförordningen, om undantag från sortering av textilier:

Kravet på utsortering av textilavfall gäller inte om avfallet består av strumpor eller underkläder, är möjligt eller angripet av skadedjur, eller är fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning.

3 kap. 19 § avfallsförordningen, om bygg- och rivningsavfall:

Den som producerar bygg- och rivningsavfall ska, på den plats där avfallet uppkom, sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. trä,
2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
3. metall,
4. glas,
5. plast, och
6. gips.

Kraven i första stycket gäller inte avfall som

1. utgörs av konstruktioner där ämnen eller föremål sammanfogats på ett sätt som gör att separering inte är tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling, eller

2. är förorenade på ett sätt som gör att inblandning i det övriga utsorterade avfallet försvårar eller omöjliggör den lämpligaste behandlingen enligt avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken.

3 kap. 27 § avfallsförordningen om bioavfall, förpackningsavfall och skrymmande kommunalt avfall

Tillsynsmyndigheten får i fråga om bioavfall ge dispens från kraven på sortering om

- Sortering inte är genomförbar, eller
- Sortering inte ger fördelar som överväger nackdelarna

3 kap. 31 § avfallsförordningen om förpackningar som innehåller avfall

Tillsynsmyndigheten får i det enskilda fallet ge den som producerar avfall i en yrkesmässig verksamhet dispens från krav på att förpackningar, som innehåller avfall, ska skiljas från innehållet, om det:

- inte är genomförbart, eller
- inte ger fördelar som överväger nackdelarna.

3 kap. 33 § avfallsförordningen om bygg- och rivningsavfall

Tillsynsmyndigheten får i fråga om bygg- och rivningsavfall i det enskilda fallet ge dispens från kraven på sortering om

- Separat insamling inte är genomförbar, eller
- Separat insamling inte ger fördelar som överväger nackdelarna

5 kap. 15 § avfallsförordningen, om eget omhändertagande:

Om en fastighetsinnehavare avser att på fastigheten kompostera, eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, ska fastighetsinnehavaren anmäla detta till Ystad Österlenregionens Miljöförbund.

Det som sägs om fastighetsinnehavare i stycket ovan gäller också den som har nyttjanderätt till fastigheten.

Enligt 6 kap. 3 § förordningen om producentansvar för förpackningar ska kommunen samla in hushållens avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar.

Enligt 6 kap. 4 § förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274) ska kommunen från och med den 1 januari 2027 tillhandahålla en fastighetsnära insamling av avfall (kallad FNI) som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar

1. från hushållen, och
2. från verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, om verksamheten har valt kommunal insamling enligt 7 kap. 10 § förordningen om producentansvar för förpackningar.

Fastighetsinnehavare behöver se till att det finns utrymme för att samla in fem olika förpackningsslag senast den 1 januari 2027, enligt 3 kap. 8 § avfallsförordningen och 55–56§ i dessa föreskrifter.

Kommunerna är, enligt samarbetsavtal med producenterna, ansvariga för att ta emot batterier och el-avfall på återvinningscentralerna samt på andra insamlingsställen som kommunen hänvisar till.

Kommunens renhållningsorganisation ansvarar för att informera om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper, elavfall, och bilar.

Avfall från fartyg i hamn

I Simrishamns kommun ska avfall från fartyg i hamn hanteras i enlighet med Transportstyrelsens regler TSFS 2023:15 och TSFS 2023:17.

Animaliska biprodukter (ABP)

Animaliska biproduktlagstiftningen (ABP-lagstiftningen) är en EU-lagstiftning som reglerar hanteringen av animaliska biprodukter för att motverka smittspridning till människor och djur. Till animaliska biprodukter räknas före detta livsmedel från butik som har animaliskt innehåll, till exempel avfall från produkter med kött, charkuteri, mjölk samt bakverk som innehåller ägg, mjölk eller smör. Avfall från butik som innehåller animaliska biprodukter omfattas av lagstiftningen för animaliska biprodukter. Det innebär att avfallet ska:

- hanteras i behållare som är uppmärkta animaliska biprodukter,
- transporteras av transportör registrerad hos Jordbruksverket, och
- åtföljas av handelsdokument vid transport.

Döda djur och slaktbiprodukter

För att bland annat undvika risk för spridning av smittsamma sjukdomar ska döda djur och slaktbiprodukter tas om hand på ett säkert sätt. Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt ska hanteras enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering. Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär som har avtal för vidare omhändertagande, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering. Vid nedgrävning av större djur, till exempel hästbegravning, ska Ystad-Österlenregionens Miljöförbund kontaktas enligt 12 § förordningen (2006:814)

om foder och animaliska biprodukter. På Jordbruksverkets hemsida www.jordbruksverket.se finns mer information om hur denna typ av avfall ska hanteras.

Fettavskiljare

Utformning och dimensionering av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning av utgående vatten. Krav på maximal fetthalt i avloppsvatten efter fettavskiljning finns i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av vatten- och avloppsanläggning), där det bland annat står att livsmedelsverksamheter ska ha fettavskiljare. Kommunernas ABVA finns på Österlen VA's hemsida www.osterlenva.se.

Utrymmen, installation och anläggande

När ett nytt avfallsutrymme ska byggas (eller när ett befintligt utrymme ska byggas om) ska, förutom de krav som ställs i 16–19 §§ i dessa avfallsföreskrifter, även gällande krav enligt Boverkets byggregler beaktas. Boverket har tagit fram nya byggregler som gäller från och med 1 juli 2025, se Boverkets hemsida www.boverket.se.

I byggreglerna ställs till exempel krav på:

- Tillgänglighet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga
- Brandskydd
- Möjligheter att hålla rent och fritt från skadedjur

Undantag, myndighetsbeslut och överklagande

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare ansöka om undantag från kraven i avfallsföreskrifterna. Kommunen fattar som första instans beslut i alla ärenden gällande dessa föreskrifter. Om fastighetsinnehavaren inte är nöjd med beslutet kan detta överklagas.

Innehåll

§ 1 BEMYNDIGANDE	1
§ 2 IKRAFTTRÄDANDE.....	1
§§ 3-14 ANSVARFÖRDELNING	1
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	1
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare	2
Betaling.....	2
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	2
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	2
Uppgiftsskyldighet	2
Åtgärder om föreskrifterna inte följs	3
§ 15 NY- OCH OMBYGGNATION	4
§§ 16–27 UTRYMMEN, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE	4
Utformning av avfallsutrymmen	4
Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall	7
Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och filterkassett/säck.....	9
§§ 28–37 HÄMTNINGSPLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄG.....	10
Hämtningsplats och dragväg	10
Transportväg.....	11
§§ 38–45 ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING	13
Tömning av kärl eller container, eller hämtning av säck.....	13

Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar	14
§§ 46–52 INFÖRSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL	15
Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning	15
Skötsel av behållare, anordning och anläggning	16
§§ 53–54 HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL	17
§§ 55–57 SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING	17
§§ 58–76 UNDANTAG	25
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	25
Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar	27
Förlängt hämtningsintervall	30
Gemensam behållare	31
Gemensamhetslösning	31
Uppehåll i hämtning	32
Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	33
Undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen ...	34
Bilaga 1 - Definitioner	36
Bilaga 2 - Hämtningsintervall.....	41

Alla ord som är understrukna förklaras i bilaga 1 tabell 1.

§ 1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808), 3 kap. 4§ och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Simrishamns och Tomelilla kommuner.

§ 2 Ikraftträdande

2 § Dessa föreskrifter träder i kraft den 30 mars 2026 då tidigare beslutade föreskrifter, dnr 2023/262 20823 KF §7 Simrishamns kommun samt KS 2023/134 KF § 99 230918 Tomelilla kommun upphör att gälla. Bestämmelserna i 55§ om krav på separata behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft i den takt som den kommunala renhållningsorganisationen bestämmer och enligt dess anvisningar, dock senast 1 januari 2027.

Tillstånd rörande förlängda hämtningsintervall och befrielse från hämtning av matavfall upphör att gälla när nuvarande tillstånd löper ut. Dessa kunder erhåller då två kärl för fyrfackssortering. Bor kunden i område där fyrfackshämtning ej kan tillämpas kommer kunden erhålla kärl för mat- och restavfall och hänvisas till sortering av förpackningar och returpapper vid närmaste återvinningsstation.

§§ 3-14 Ansvarsfördelning

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Kommunens renhållningsorganisation ansvarar för hanteringen av avfall, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, och som i dessa föreskrifter benämns avfall under kommunalt ansvar eller bara avfall. Vidare har kommunens renhållningsorganisation ett särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens renhållningsorganisation eller den som kommunens renhållningsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållningsorganisationens utförare.

4 § [Tillsynsmyndigheten](#) sköter tillsynen av avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt de här föreskrifterna meddelade med stöd av miljöbalken.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

5 § [Fastighetsinnehavaren](#) är ansvarig för avfallshanteringen gentemot kommunen. Fastighetsinnehavarens ansvar enligt de här föreskrifterna ska i samma utsträckning gälla [nyttjanderättshavaren](#).

6 § [Fastighetsinnehavaren](#) är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om reglerna för avfallshantering. Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med Tabell 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden, eller andra ändringar som berör avfallshanteringen, till [kommunens renhållningsorganisation](#).

Betalning

7 § Avgift ska betalas, enligt kommunens renhållningstaxa, för information om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder, insamling, transport och behandling av [avfall](#) som utförs genom kommunens försorg.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

8 § [Avfall](#) under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens insamlingsssystem om inte annat anges i de här föreskrifterna.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

9 § Avfall under kommunalt ansvar ska hållas skilt från avfall som kommunen inte ansvarar för. Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hämtas av kommunens renhållningsorganisation. För sådant avfall gäller §§ 3-76 om inte annat anges i de här föreskrifterna.

10 § Anmälan om kommunal insamling av förpackningsavfall i samlokaliserad verksamhet, enligt 7 kap.10 § förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, ska ske till kommunen senast 1 vecka innan insamlingen ska påbörjas.

11 § Samlokaliserade verksamheter enligt § 10 ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingsssystem som tillhandahålls av kommunens [renhållningsorganisation](#).

Uppgiftsskyldighet

12 § Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än [avfall under kommunalt ansvar](#), ska på begäran lämna uppgifter om avfallet till [kommunens renhållningsorganisation](#). Det ska vara uppgifter som behövs som

underlag för kommunens [renhållningsordning](#), till exempel vilken typ av avfall det rör sig om, sammansättning, mängd och hantering.

Den som är innehavare av en hamn ska enligt 3 kap. 41 § avfallsförordningen lämna uppgifter till [kommunens avfallshantering](#) om behovet av [avfallshantering](#) enligt 3 kap. 40 § avfallsförordningen.

Åtgärder om föreskrifterna inte följs

13 § Om de här föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, avsaknad av farbar väg, felplacerad, överfull eller för tung [behållare](#) har [kommunens renhållningsorganisation](#) rätt att inte utföra ordinarie hämtning.

Efter att [fastighetsinnehavaren](#) har rättat till felet hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller som en beställd extrahämtning mot avgift enligt renhållningstaxa.

För avfall från [små/enskilda avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#) ska extratömning beställas efter att felet rättats.

14 § Om rättelseåtgärd inte sker, eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har [kommunens renhållningsorganisation](#) rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning. Hämtning utförs mot särskild avgift enligt gällande renhållningstaxa. Vid upprepade fel kan avfallsansvarig nämnd ändra abonnemanget.

§ 15 Ny- och ombyggnation

15 § Bygglövshandläggare och [kommunens renhållningsorganisation](#) ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation, större renovering av [avfallsutrymme](#) samt installation och anläggande av [små/enskilda avloppsanläggningar](#) eller [fettavskiljare](#). Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Inför installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar ska även [tillsynsmyndigheten](#) kontaktas, som handlägger anmälningar och ansökningar gällande små/enskilda avlopp. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska VA-huvudman även kontaktas.

Vid utformning och placering av utrymmen och [anläggningar](#) ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av [avfall](#). Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av [behållare](#) som ska hanteras på platsen, anläggningen som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

§§ 16–19 om avfallsutrymme

§§ 20–27 om anläggning och installation

§§ 28–33 om hämtningsplats och dragväg

§§ 34–37 om transportvägar

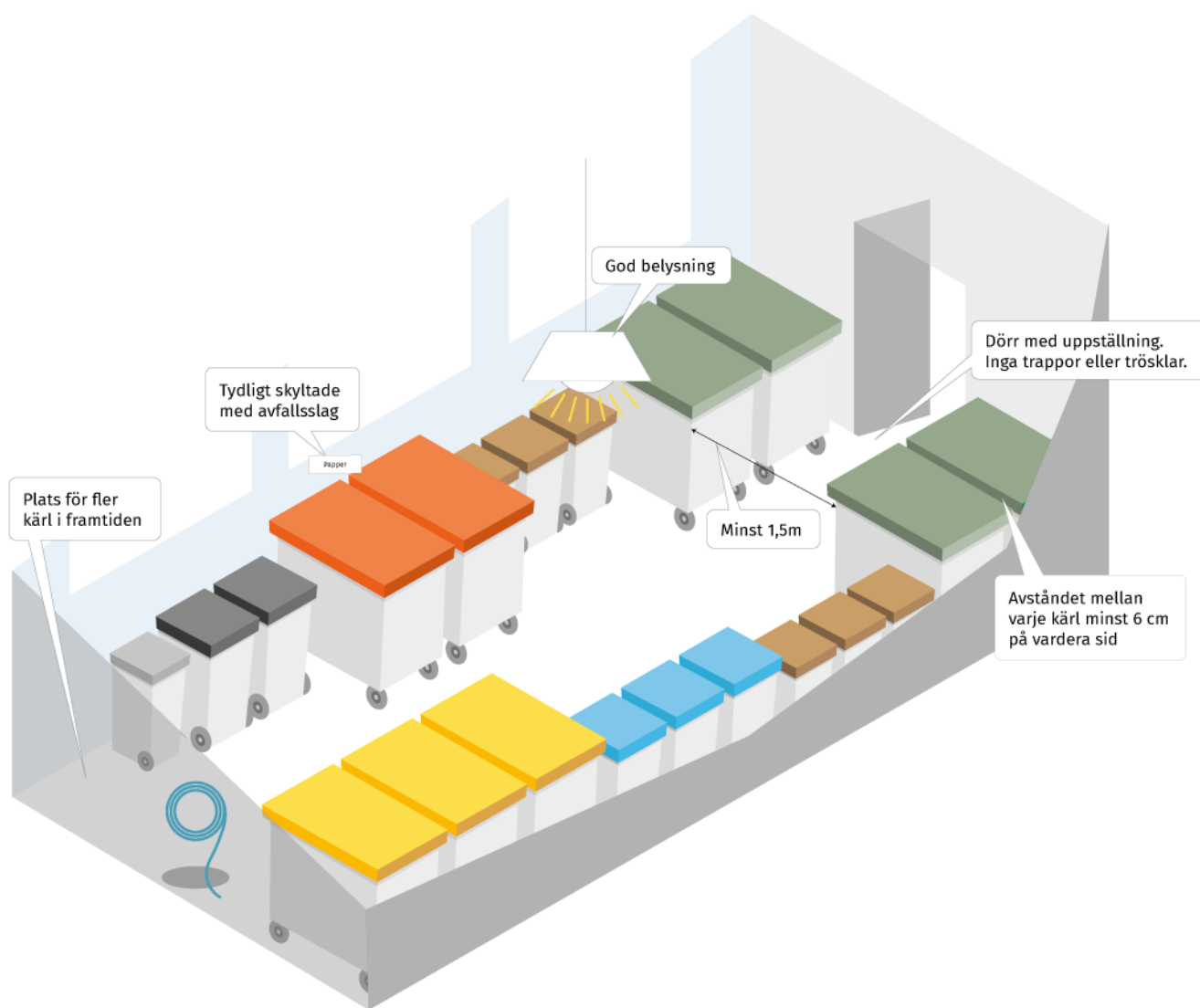
§§ 38–47 om åtgärder inför hämtning och införskaffande av behållare med mera

§§ 16–27 Utrymmen, installation och anläggande

Utformning av avfallsutrymmen

16 § [Avfallsutrymmen](#) ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmena ska vara väl tilltagna med marginal för förändringar av hur fastigheten används, eller förändrade krav på sortering.

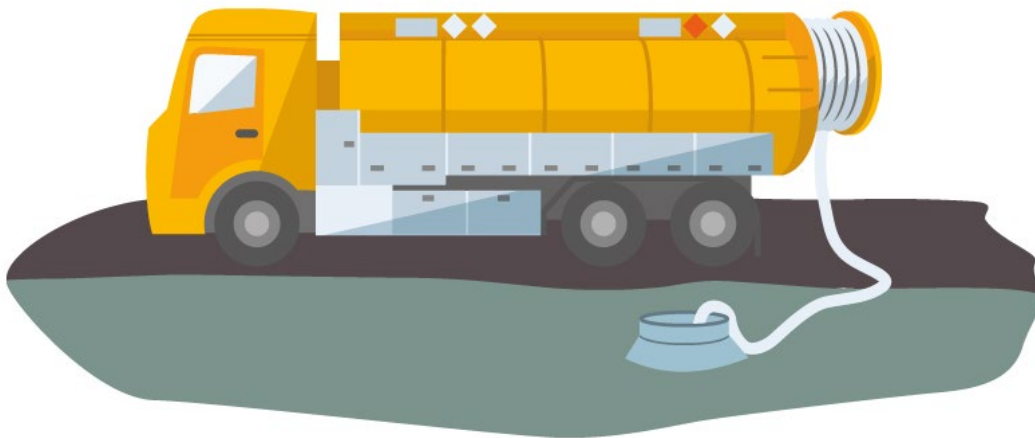
17 § När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras. Gången mellan rader av kärl ska vara fri och minst 1,5 meter bred. Mellan varje kärl ska det vara minst 6 cm på vardera sida. Kärlet skall vara placerat med hjul och handtag från vägg i miljöhuset.



18 § Avfallsutrymmen ska:

- Placeras och utformas så att personer som ska lämna avfall eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas.
- Placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från avfallsutrymmet till hämtningsfordonet.
- Ha god belysning i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen. Belysningen ska placeras så att den inte kan skymmas av dörrar eller portar.
- Utformas så det är lätt att rengöra och det går att hålla en god hygien.
- Ha dörrar med uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.
- Kunna lämnas utan nyckel.
- Inte ha trappsteg, trösklar eller liknande.
- Vara tydligt skyltat utifrån med att det är ett avfallsutrymme.
- Vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för skyltning och att informationen är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal. Skyltning bör följa Avfall Sveriges skyltsystem med avseende på färger och symboler.

19. § [Kommunens renhållningsorganisation](#) eller de som kommunens renhållningsorganisation anlitar för ändamålet ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Om särskilda skäl finns för att inte uppfylla punkten om nyckel i § 18 så ska fastighetsinnehavaren förse kommunens renhållningsorganisation med nycklar, portkoder och dylikt, i den omfattning organisationen önskar. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens renhållningsorganisation.



Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

20 § När hämtning ska ske med slamsugningsfordon ska avstånd mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och anslutningspunkten för tömning vara mindre än 10 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Höjdskillnaden mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och botten på [anläggningen](#) ska vara mindre än 5 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

21 § Anläggningen ska vara försedd med anslutningsanordning som är godkänd av [kommunens renhållningsorganisation](#) och som är anpassad för de slamsugningsfordon som normalt används i kommunen.

22 § Anläggningen ska vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens konstruktion och placering. Den ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt, men enkel att öppna för den som ska tömma.

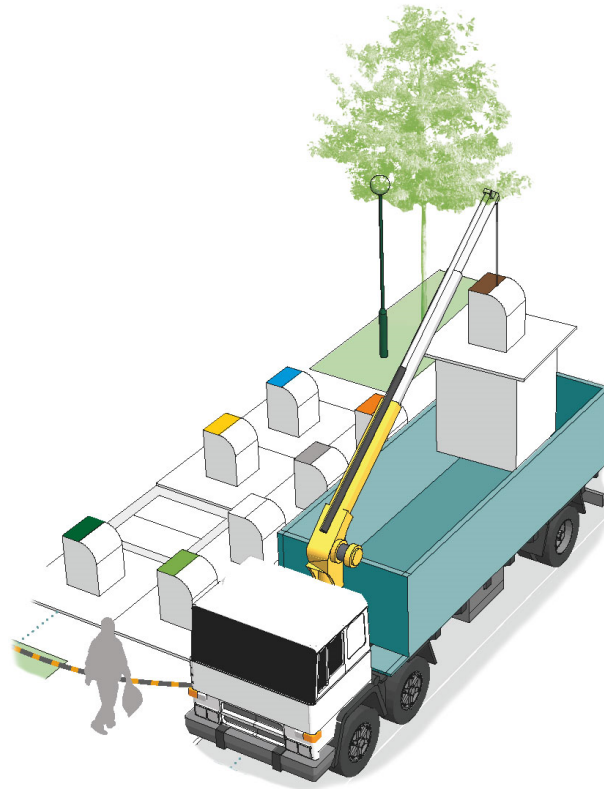
23 § En [anläggning](#) somtas ur bruk för att anslutas till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska sluttömmas. [Fastighetsinnehavaren](#) ska så snart som möjligt, efter att VA-huvudmannen har godkänt anslutningen, eller ny godkänd enskild anläggning, beställa sluttömning från [kommunens renhållningsorganisation](#).

24 § Vid installation och anläggande av fettavskiljare ska:

- Fettavskiljare placeras så att den är lättillgänglig vid tömning. Vattenslang för spolning vid tömning ska också finnas lättillgänglig.
- Anslutning för tömning kunna nås utifrån utan passage genom utrymme där livsmedel hanteras
- Anslutning för tömning placeras så att sugslangen från slambilen kan dras rakt

fram och utan att böjas runt hörn.

- Det ska inte finnas trappsteg, trösklar eller liknande längs med dragväg för slang.
- Portar och dylikt längs dragväg för slang ha uppställningsanläggning som enkelt kan aktiveras.
- Vid placering inomhus ska lokalen vara ventilerad, ha god belysning och utformas så att det är lätt att rengöra och det går att hålla en god hygien. Lokalen ska kunna lämnas utan nyckel.



Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och filterkassett/säck

25 § Vid installation ska underjordsbehållare [behållaren](#) eller [anläggningen](#) utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Det gäller [underjordsbehållare](#), andra bottentömmande behållare, anläggning med fosforfilterkassett eller anläggning med säck för filtermaterial.

Behållaren eller anläggningen ska installeras så att avståndet mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och behållarens lyftanordning är högst 5 meter. Gränsen på 5 meter gäller för behållare som väger högst 1 500 kilogram. Om behållare väger högst 1 000 kilogram är 10 meter godkänt.

Platsen där kranfordonet stannar skall vara plan, så att fordonet inte lutar på sina stödben som fälls ut vid manövrering av kran. Ligger behållaren eller anläggningen i en backe får lutningen inte överstiga 1:20. Marknivåskillnaden mellan kranfordon och behållare eller anläggning får vara max ± 2 meter.

Den fria höjden ska vara minst 12 meter över kranfordonet. Det ska också vara minst samma fria höjd mellan platsen där kranfordonet stannar och behållaren eller anläggningen. Minsta avstånd till hinder såsom balkong, träd, belysning med mera ska vara 2 meter.

26 § För att [avfall](#) i underjordsbehållare ska kunna transporteras bort ska behållaren vara försedd med tömningsanordning som är godkänd av [kommunens renhållningsorganisation](#), och anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

27 § I de fall som fosforfilterkassett installeras vid fastigheter i Simrishamns och Tomelilla kommuner hänvisas dessa kunder vid tömning och service till det företag som installerat anläggningen.

§§ 28–37 Hämtningsplats, drag- och transportväg



Hämtningsplats och dragväg

28 § Hämtning av avfall sker:

- ut till gata eller väg som är farbar enligt §§ 34-36,
- vid plats som är överenskommen med kommunens renhållningsorganisation eller
- vid en plats som är anvisad av kommunen.

Den [kommunala renhållningsorganisationen](#) anvisar plats.

29 § Vid extraordinära händelser ska [fastighetsinnehavaren](#) vid behov lämna avfall på en uppsamlingsplats som [kommunens renhållningsorganisation](#) hänvisar till.

30 § Kärll ska placeras så att god arbetsmiljö och trafiksäkerhet uppnås. Kärll ska till exempel placeras så att hämtningsfordonet inte är skytt vid tömning, av till exempel ett backkrön eller en kurva. Kärll ska vara placerat med hjul och handtag mot väg/gata vid en väg som är farbar enligt § 34-36, eller vid överenskommen plats.

31 § Platsen där kärll ställs upp inför hämtning ska vara belägen ut till gata/väg så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller [avfallsutrymmet](#) för kärll, debiteras avgift för [dragväg](#) (gångavstånd) enligt kommunens renhållningstaxa. Maximalt tillåtna [dragväg](#) är 30 meter om det inte finns särskilda skäl för undantag. [Dragväg](#) för kärll avsett för trädgårdsavfall är inte tillåten. Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters [avfall](#) som uppkommer

inom samma fastighet men kärl för kommunalt avfall ska stå intill varandra vid tömning om inte annat överenskommit med [kommunens renhållningsorganisation](#).

32 § Vid tömning av [små/enskilda avloppsanläggningar](#) eller [fettavskiljare](#) där hämtningsfordonet inte kan köras intill anslutningspunkten, debiteras en avgift för extra slang enligt kommunens renhållningstaxa.

33 § Det är [fastighetsinnehavarens](#) ansvar att se till att [dragvägen](#) mellan [behållaren](#) eller tömningsanslutningen och platsen där hämtningsfordonet stannar uppfyller följande krav:

- [Dragvägen](#) ska hållas fri från hinder (ex stängda grindar), röjas från snö och hållas halkfri i sådan utsträckning att personalen kan gå och flytta kärl eller slang utan svårighet. Dragvägen skall ha belysning. Det gäller både vid tömning av kärl och när slang dras till [små/enskilda avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#).
- [Dragväg](#) för tömning av kärl ska vara jämn, plan och [hårdgjord](#). [Dragvägen](#) ska vara utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärl som används vid fastigheten. Bredden ska vara 1,2 meter och 1,35 vid riktningsändring. Dragvägen bör inte luta. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och ska inte överstiga 1:12.



Transportväg

34 § Fastighetsinnehavaren ska se till att [transportvägen](#) fram till platsen där hämtningsfordonet stannar är farbar.

Om transportvägen utgörs av en enskild väg ska den vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle. Vägen ska vara anpassad för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

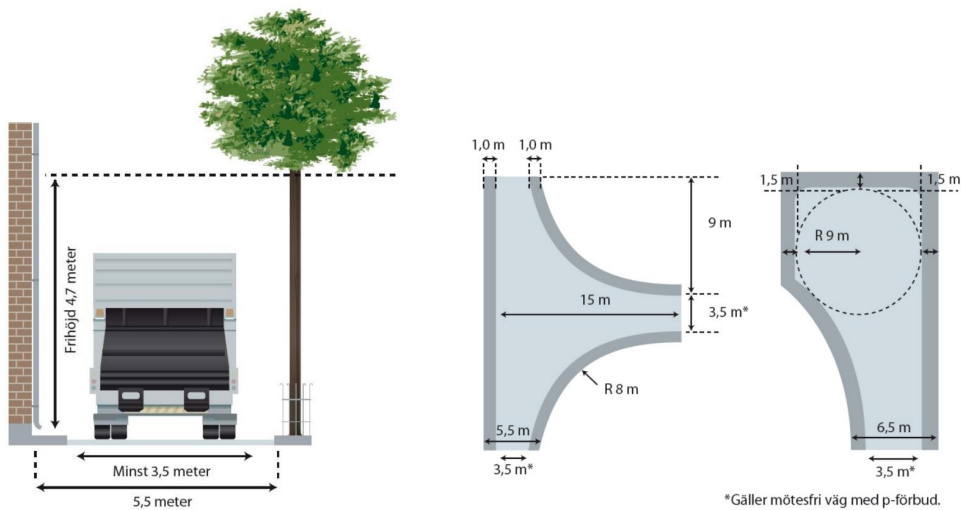
35 § [Transportvägen](#) ska inför hämtning ha fri sikt och det ska inte finnas utstickande grenar eller andra hinder. Transportvägen ska också röjas från snö och vara halkfri. Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,7 meter.

Transportvägen bör vara minst 5,5 meter bred om vägen inte är enkelriktad. Om bilar får parkeras längs vägen så ska den vara bredare. Om vägen är enkelriktad och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter.

Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden.

Transportvägen ska klara tyngden av de hämtningsfordon som normalt används.

36 § Om hämtningsfordonet behöver vända ska det gå att göra på ett trafiksäkert sätt. Av säkerhets- och arbetsmiljöskäl ska backning med hämtningsfordonet i största möjliga mån minimeras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall, och då endast korta sträckor till exempel i syfte att vända. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboenden. [Fastighetsinnehavare](#) med enskild väg eller tomtmark, som utnyttjas vid hämtning av [avfall under kommunalt ansvar](#), ska upprätta en vändplats som är utformad som en vändplan eller en trevägskorsning. Vändplatsen ska ha en radie på minst 9 meter.



37 § Om en farbar transportväg inte kan upprättas, eller det av andra skäl såsom exempelvis arbetsmiljö- eller säkerhetsskäl inte bedöms möjligt att hämta avfallet på fastigheten, ska [avfallet](#) lämnas på en plats som har överenskommit med [kommunens renhållningsorganisation](#) eller anvisas enl. § 28.

§§ 38–45 Åtgärder inför hämtning

Tömning av kärl eller container, och hämtning av säck för restavfall

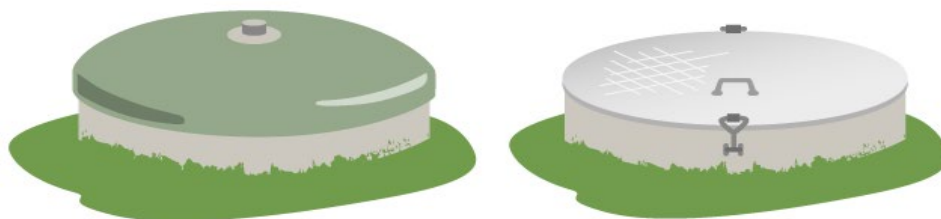
38 § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens renhållningsorganisation så att hämtning kan ske med de insamlingsfordon som används och så att hämtningen underlättas. Behållare ska vara uppställda i markplan om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens renhållningsorganisation. Kärl ska placeras och vändas med draghandtaget och hjul ut mot gatan enligt instruktioner från kommunens renhållningsorganisation.

39 § Behållare ska placeras väl synlig ut till gata/väg där hämtningsfordon stannar senast 06.00, om inte annat överenskommit med kommunens renhållningsorganisation. Kärl får inte vara fastspända eller fastlåsta när avfallet ska hämtas. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att behållare står upprätt och inte hindrar gående, cyklister eller andra trafikanter. När hämtning sker ska hämtningsplatsen, dragvägen och platsen där hämtningsfordonet stannar hållas fri från lösspringande djur

40 § Behållare får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas helt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms och att avfallet inte har fastnat eller frusit fast. Behållare får inte vara så tung att arbetsmiljökraven inte uppfylls eller att det blir svårt att flytta den. För fastigheter med säckhämtning gäller att säck får väga max 15 kg.



41 § När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärlen vara så stort att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka. Det får inte ligga föremål på behållare vid hämtningstillfället. Det ska inte heller finnas snö- och eller is på locket. Locket får inte vara fastspänt eller låst med annat lås än ett som kommunens renhållningsorganisation tillhandahåller. För kärlförvaring rekommenderas en s.k. S-krok för eventuella rep, kedjor eller liknande låsanordningar.



Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar

42 § Innan tömning ska [fastighetsinnehavaren](#) se till att [anläggningen](#) är förberedd för tömning med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin [anläggning](#) från skador vid tömning. I god tid innan tömning ska fastighetsinnehavaren förse [kommunens renhållningsorganisation](#) med skriftliga och tydliga instruktioner för tömning. Instruktionerna ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När det saknas instruktioner har kommunens renhållningsorganisation rätt att inte utföra ordinarie tömning, och debitera framkörningsavgift enligt kommunens renhållningstaxa.

När tömning ska ske, ska anslutningspunkten, drag- och transportvägen hållas fri från lösspringande djur.

43 § [Små/enskilda avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#) ska vara lätt tillgängliga inför tömning. När anläggningen ligger utanför fastigheten, eller det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska anläggningen vara markerad med skyltar som visar vilken fastighet den hör till. Anläggningar som kan vara svåra att hitta ska märkas ut tydligt inför tömning.

44 § Lock eller manlucka får inte vara blockerad, övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 25 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

45 § Inför hämtning ska [fastighetsinnehavaren](#) se till att fosforfilterkassett placeras inom det tillåtna avståndet som anges i § 25. Detta gäller även annan flyttbar [behållare](#) som skall tömmas med fordon utrustat med kran. [Fastighetsinnehavaren](#) ska också koppla loss anslutningar inför hämtning så att det går att lyfta fosforfilterkassetten eller säcken med filtermaterial. Fastighetsinnehavare med fosforfilterkassetter eller liknande anläggningar hänvisas till anläggningens tillverkare när tömning/hämtning önskas. Filtermaterial lämnas enligt överenskommelse med anläggningens tillverkare.

§§ 46–52 Införskaffande, ägande och skötsel

Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning

46 § I kommunen får endast de [behållare](#) som anges i renhållningstaxan användas, och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunen.

[Fastighetsinnehavaren](#) ska beställa de behållare och den hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får [kommunens renhållningsorganisation](#) göra ändringar av abonnemang avseende antal [behållare](#), storlek på behållare och intervall för hämtning.

47 § Kärll och andra behållare som tillhandahålls av [kommunens renhållningsorganisation](#) och ägs av kommunens renhållningsorganisation.

[Underjordsbehållare](#) och andra botten tömmande behållare införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren.

Säck tillhandahålles av kommunens renhållningsorganisation.

Container införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren eller av entreprenören.

[Små/enskilda avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#) införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Kvarn för matavfall tillåts ej.

Underjordsbehållare samt andra behållare och [anordningar](#) för [avfallshantering](#) ska godkännas av kommunens renhållningsorganisation innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installationerna.

Skötsel av behållare, anordning och anläggning

48 § [Behållare, anläggningar, anordningar](#) och [utrymmen för avfallshantering](#) ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och för att risken för skada eller olycksfall ska minimeras. Det är även viktigt för funktionen och för att undvika buller, lukt, skadedjur med mera.

49 § [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för och bekostar underhåll och service av anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla [behållare](#) som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än [kommunens renhållningsorganisation](#) eller de som anlitas för ändamålet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för [små/enskilda avlopp](#) och [fettavskiljare](#) sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen har god funktion och att små/enskilda avloppsanläggningar följer de reningskrav som ställs från tillsynsmyndigheten på utgående vatten efter rening.

50 § [Fastighetsinnehavaren](#) är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i [avfallsutrymmen](#), eller vid annan plats där [behållare](#) som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får [kommunens renhållningsorganisation](#) rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller en avgift enligt gällande renhållningstaxa.

51 § Behållare får inte ändras, byggas om eller på annat sätt skadas. Om en behållare som tillhör [kommunens renhållningsorganisation](#) behöver repareras efter nämnda anledningar har kommunens renhållningsorganisation rätt att debitera fastighetsinnehavaren kostnaden för det. Kommunens renhållningsorganisation ansvarar för byte eller reparation av kärl på grund av normalt, vardagligt slitage, eller skada som uppstått i samband med tömningen.

När kommunens renhållningsorganisation ska utföra underhåll på behållare eller göra ett byte ska behållaren vara tillgänglig.

52 § Fastighetsinnehavare får inte byta kärl eller flytta kärl mellan olika hämtningsadresser. Alla sådana förändringar görs i samråd med [kommunens renhållningsorganisation](#). Varje kärl är uppmärkt för en specifik tjänst och till en specifik hämtningsadress.

§§ 53–54 Hämtningsområde och hämtningsintervall

53 § Simrishamns och Tomelilla kommuner utgör ett hämtningsområde.

54 § Hämtning av [avfall under kommunalt ansvar](#) ska ske med intervall enligt Tabell 4 och Tabell 5. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens renhållningstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. [Kommunens renhållningsorganisation](#) eller de som anlitas för ändamålet meddelar när hämtning sker. [Avfallet](#) ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

§§ 55–57 Sortering, emballering och överlämning

55 § Fastighetsinnehavaren ska se till att de som bor eller verkar på fastigheten kan sortera ut och hålla avfallsfraktioner åtskilda enligt tabell 1. På plats vid fastigheten, enligt § 28, ska det finnas kärl med separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för kommunens renhållningsorganisation eller dess utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem. Detta träder i kraft i enlighet med § 2.

56 § Avfall ska vara väl emballerat så att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller någon annan olägenhet för människors hälsa eller miljön. [Fastighetsinnehavaren](#) ska se till att de som bor eller verkar på fastigheten kan sortera ut och hålla avfallsfraktioner åtskilda enligt Tabell 1. [Avfall som kan återbrukas](#) ska i första hand sorteras och lämnas till någon second hand-verksamhet. I andra hand lämnas till en [återvinningscentral](#). Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms, att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

57 § I behållare och avfallsutrymme får bara sådant avfall läggas som behållaren eller utrymmet är avsett för. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det inte finns fel slags föremål i avfallet som hämtas. För att materialet ska kunna återvinnas behöver det vara så rent från andra material som möjligt. Restavfall ska vara väl emballerat så att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller någon annan olägenhet för människors hälsa eller miljön. Hämtning av löst avfall som ligger på golvet ingår inte i kommunens ansvar.



Tabell 1 Bestämmelser om sortering, emballering och överlämning.

Bygg- och rivningsavfall	
<p>Beskrivning och exempel</p>	<p>Emballering och överlämning</p>
<p>Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller som uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall ska alltid sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap. 10 §, 12 § och 19 § avfallsförordningen, enligt bestämmelse om farligt avfall i dessa föreskrifter samt i övrigt enligt renhållningsorganisationens anvisningar beroende på bygg- och rivningsavfallets art och sammansättning.</p> <p>Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna bygg- och rivningsavfall till en <u>återvinningscentral</u>. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall får blandas med skrymmande avfall/grovavfall av motsvarande material på återvinningscentralen enligt instruktioner på plats.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall kan hämtas <u>av kommunens renhållningsorganisation</u> vid fastigheten efter beställning och debitering enligt renhållningstaxan.</p> <p>Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet.</p> <p>En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Avfall som innehåller asbest ska hanteras varsamt och separat från annat avfall. Avfallet ska förpackas väl i slutna behållare eller påsar så att inte förpackningen går sönder vid efterföljande hantering, samt märkas med innehåll och lämnas som farligt avfall.</p>
EI-avfall, ljuskällor och batterier	
<p>Beskrivning och exempel</p>	<p>Emballering och överlämning</p>
<p>EI-avfall är allt som drivs med sladd eller batteri, till exempel tv-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, tvättmaskiner och vattenkokare.</p> <p>Ljuskällor är till exempel glödlampor, lågenergilampor och lysrör.</p> <p>Batterier är både småbatterier och blybatterier/bilbatterier.</p> <p>EI-avfall, ljuskällor och batterier omfattas av <u>producentansvar</u>.</p>	<p>EI-avfall, ljuskällor, batterier kan lämnas till en <u>återvinningscentral</u>.</p> <p>Hushåll får lämna småelektronik, små ljuskällor och småbatterier i elboxen, som levereras ihop med fyrfackskärnen, eller i skåpet <u>Samlaren</u> som finns i vissa utvalda matbutiker.</p> <p>Flerfamiljsbostäder kan lämna avfallet vid närmaste återvinningscentral.</p> <p>Småbatterier kan lämnas i batteriholk som finns på de flesta <u>återvinningsstationer</u>.</p>

Farligt avfall

Beskrivning och exempel

Farligt avfall är sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempel är färg, lack- och limrester, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel samt syror.

Emballering och överlämning

Farligt avfall från hushåll kan lämnas till en [återvinningscentral](#), eller annan plats som [kommunens renhållningsorganisation](#) hänvisar till. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Större mängder tillfälligt avfall kan även hämtas efter beställning enligt taxa beslutad av den som anlitas för ändamålet

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgifter om innehåll och lämnas i uppmärkt och väl försluten [behållare](#).

Farligt avfall för separat borttransport från fastigheten ska lämnas enligt instruktioner från anlita för ändamålet och ska vara märkt med uppgifter om innehåll

Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolla eller i samma flaska.

Fiskeredskap som innehåller plast

Beskrivning och exempel

Fiskeredskap är föremål eller redskap som innehåller plast och som används inom fiske eller vattenbruk, till exempel nät, linor, jigger, flottörer, konstgjorda beten, fiskespön och rullar

Emballering och överlämning

Fiskeredskap ska lämnas till en återvinningscentral och sorteras enligt instruktioner på plats.

Fosforfiltermaterial

Beskrivning och exempel

[Fosforfiltermaterial](#) är ett material med hög kapacitet för fosforbindning och som används i [små/enskilda avloppsanläggningar](#) för att avskilja fosfor från avloppsvatten.

Emballering och överlämning

Fosforfiltermaterial hanteras normalt i filterkassett eller lösvikt och ska vara förpackat eller tillgängligt så att det kan hämtas med ett fordon som är utrustat med kran eller suganordning.

Förpackningsavfall

Beskrivning och exempel

En förpackning är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas eller metall.

Emballering och överlämning

Förpackningsavfall som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Hushåll kan även lämna förpackningar till [återvinningsstation](#) eller på annan plats som [kommunens renhållningsorganisation](#) hänvisar till.

Skrymmande förpackningsavfall ska hushåll lämna till återvinningsstation, återvinningscentral eller annan plats som kommunens renhållningsorganisation hänvisar till. Förpackningar som innehåller avfall skall tömmas. Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel. Hushåll ska lämna förpackningar som innehåller farligt avfall till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Förpackningar som

innehåller läkemedel lämnas till apotek.

Grovavfall

Beskrivning och exempel

Grovavfall är [avfall](#) som är tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säckar, till exempel trasiga möbler, cyklar och barnvagnar.

Emballering och överlämning

Grovavfall kan lämnas till en [återvinningscentral](#), eller till annan plats som [kommunens renhållningsorganisation](#) hänvisar till, och sorteras enligt instruktioner på plats.

[Fastighetsinnehavare](#) och hushåll får själva transportera grovavfall till återvinningscentral. All övrig transport av hushållens grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.

Grovavfall kan hämtas av kommunens renhållningsorganisation vid fastigheten efter beställning och debitering enligt renhållningstaxan.

Grovavfall för separat borttransport ska lämnas enligt instruktioner och ska vara märkt så att det tydligt syns att det är grovavfall. Avfall som hämtas från en fastighet ska kunna hanteras av en person. Max 10 objekt hämtas per gång om inte annat överenskommit med kommunens renhållningsorganisation.

Latrin

Beskrivning och exempel

Latrin är en blandning av urin och exkrementer från människor från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

Läkemedel

Beskrivning och exempel

Överblivna och utgångna läkemedel till exempel astma-, blodtrycks- samt hostmediciner, huvudvärkstabletter m.m.

Emballering och överlämning

Latrin [komposteras](#) på den egna fastigheten, efter ansökan enligt § 62.

Emballering och överlämning

Förpackningar som innehåller läkemedel ska normalt inte tömmas. Lägg i genomskinliga påsar och lämnas till apotek.

Matavfall

Beskrivning och exempel

Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § punkt 2 avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande.

Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter ska sorteras ut.

Emballering och överlämning

Matavfall läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av [kommunens renhållningsorganisation](#) och sedan i behållaren eller facket för matavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt § 61.

Matfetter (flytande) och frityroljor

Beskrivning och exempel

Matfetter och frityroljor är allt flytande fett som används i samband med matlagning.

Emballering och överlämning

Matfetter och frityroljor lämnas i genomskinliga och uppmärkta behållare med tättslutande lock. Behållarna lämnas till en [återvinningscentral](#) eller annan plats som [kommunens renhållningsorganisation](#) hänvisar till. Verksamheter som får större mängder flytande matavfall som kan samlas upp i behållare ska lämna detta till fettåtervinning.

Restavfall

Beskrivning och exempel

Restavfall är det [avfall](#) som kvarstår när allt annat avfall (matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av [producentansvar](#)) har sorterats ut. Grovavfall, trädgårdsavfall, slam, eller filtermaterial från [små/enskilda avloppsanläggningar](#) räknas inte heller som restavfall.

Exempel på restavfall är diskborstar, blöjor, utslitna skor, städsopor eller dammsugarpåsar.

Emballering och överlämning

Restavfall lämnas i [behållaren](#) för restavfall, eller i facket för restavfall enligt gällande indelning av fyrfackskärnen.

Restavfall ska läggas i påse eller emballage av lämpligt material och storlek. Påsen eller emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Dammande avfall ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen. Avfallet läggs därför överst i behållaren.

Glödande avfall får inte lämnas till [kommunens avfallshantering](#). Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.

Stickande och skärande avfall, till exempel trasigt glas och porslin, ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas.

Små sällskapsdjur, som inte är större än exempelvis ett marsvin, och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall. Det måste vara väl förpackat och det får inte förekomma någon misstanke om smitta.

Returpapper

Beskrivning och exempel

Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter i papper.

Emballering och överlämning

Returpapper som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Returpapper kan lämnas till återvinningsstation eller i annat insamlingsystem.

Sprutspetsar, kanyler och övrigt riskavfall.

Beskrivning och exempel

Förbrukade sprutspetsar och kanyler (eller liknande kliniskt avfall).

Emballering och överlämning

Förbrukade sprutspetsar och kanyler (eller liknande kliniskt avfall) ska läggas i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och även lämnas där.

Hushållens vårdavfall som inte utgörs av farligt avfall ska förpackas väl och lämnas i kärl eller fack för

Kliniskt avfall (ex covidtest, munskydd, restavfall.

Engångshandskar, stomipåsar.

Textilavfall

Beskrivning och exempel

Textilavfall som ska sorteras ut är till exempel kläder, hemtextil och väskor av textil.

Emballering och överlämning

Textilavfall ska sorteras enligt anvisning från kommunens renhållningsorganisation. Textil för återbruk eller materialåtervinning ska vara torra och väl förpackade i plastpåse.

Trädgårds- och parkavfall

Beskrivning och exempel

Trädgårds- och parkavfall är biologiskt nedbrytbart avfall i enlighet med definition i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2022:614 såsom löv, ogräs, ris och grenar, som uppstår i trädgård vid bostadshus eller från andra källor än bostadshus som utgör avfall under kommunalt ansvar i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

Emballering och överlämning

Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten. Trädgårdsavfall kan även lämnas till en återvinningscentral, eller annan plats som kommunens renhållningsorganisation hänvisar till. Det går även att teckna abonnemang för insamling av trädgårdsavfall vid fastigheten under delar av året. [Avfallet](#) läggs löst i behållare för trädgårdsavfall.

Sten, jord, grus, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar får inte läggas i kärl, utan ska lämnas till en återvinningscentral enligt instruktioner från den som anlitas för ändamålet, för närvarande Sysav.

Invasiva arter och smittade växtmaterial får inte läggas bland trädgårdsavfall, utan ska förpackas i en tätslutande förpackning (exempelvis sopsäck med dubbla knutar) och lämnas till återvinningscentralen enligt instruktioner från kommunens renhållningsorganisation eller från den som anlitas för ändamålet, för närvarande Sysav.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar

Beskrivning och exempel

Till exempel däck

Emballering och överlämning

Det ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på www.sdab.se.

§§ 58–76 Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

58 § När det finns särskilda skäl kan undantag från de här föreskrifterna göras. Det får dock inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från de här föreskrifterna får endast göras av [fastighetsinnehavaren](#). Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och adresseras till den instans som är behörig att pröva ärendet, se Tabell 2. Utöver de villkor för undantaget som anges i de här föreskrifterna kan villkor anges i beslutet från prövande instans.

Anmälan/ansökan ska lämnas in till prövande instans minst 6 veckor innan undantaget ska träda i kraft.

[Tillsynsmyndigheten](#) har rätt att ta ut en avgift både för att pröva anmälan eller ansökan och för tillsyn.

Godkända undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

Tabell 2 Sammanställning över undantag och vilken instans som prövar olika ärenden.

ÄRENDE	HÄNVISNING TILL PARAGRAF I FÖRESKRIFTERNA	ANMÄLAN ELLER ANSÖKAN OCH PRÖVANDE INSTANS
Eget omhändertagande av trädgårdsavfall	§ 60	Ingen anmälan eller ansökan krävs
Eget omhändertagande av matavfall	§ 61	Anmälan till tillsynsmyndigheten
Eget omhändertagande av toalettavfall från förmultningstolett, mulltoa, förbränningstolett eller liknande	§ 62	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Eget omhändertagande av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar	§ 63	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar	§ 64	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av avfall från bioreningsverk och minireningsverk	§ 65	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Hämtning av fosforfiltermaterial	§ 66	Särskilda anvisningar
Förlängt hämtningsintervall av avfall från fettavskiljare	§ 67	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Gemensam behållare	§ 68	Anmälan till kommunens renhållningsorganisation
Gemensamhetslösning	§ 69	Anmälan till kommunens renhållningsorganisation
Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall samt förpackningsavfall	§ 70	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Uppehåll i hämtning av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar	§ 71	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare	§ 72	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Undantag från krav på sortering av bygg- och	§ 73	Ansökan till tillsynsmyndigheten

rivningsavfall under kommunalt ansvar

Undantag från krav på utsortering av bioavfall, förpackningsavfall och skrymmande kommunalt avfall	§ 74	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	§ 75	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Undantag för yrkesmässig verksamhet från krav på att skilja förpackningar från deras innehåll	§ 76	Ansökan till tillsynsmyndigheten

Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

Innehåll i anmälan eller ansökan

59 § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av [avfall](#) ska alltid innehålla följande uppgifter:

- vilka avfallsslag det rör sig om
- de beräknade avfallsmängderna
- behandlingsmetod
- information om omgivning och eventuellt andra relevanta förutsättningar
- eventuell övrig relevant information för bedömning
- vilken tidsperiod det gäller
- antalet boende i hushållet

Trädgårdsavfall

60 § Trädgårdsavfall från fastigheten får [komposteras](#) på fastigheten utan särskild anmälan. Undantaget är trädgårdsavfall som innehåller växtdelar från invasiva arter. Sådant avfall ska hanteras enligt tabell 1. Trädgårdsavfall är olämpligt att elda inom tätbebyggt område.

Matavfall

61 § Om en [fastighetsinnehavare](#) avser att kompostera fastighetens matavfall inom fastigheten, ska det anmälas till Ystad-Österlenregionens miljöförbund.

Kompostering av matavfall ska ske i en skadedjurssäker behållare som är avsedd för ändamålet. För kompostering av avfall med animaliskt ursprung krävs varmkompost (isolerad behållare). Kompostjorden som skapas ska kunna användas på den egna fastigheten, eller på mark där såväl ägare som brukare godkänt detta. Både kompostering och användande av kompostjord ska ske utan risk för olägenheter eller näringsläckage.

Toalettavfall eller avfall från små/enskilda avloppsanläggningar

62 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens [toalettavfall](#) från förmultningstolett, mulltoa, förbränningstolett eller liknande inom fastigheten ska ansökan om det lämnas till [tillsynsmyndigheten](#) minst 6 veckor innan kompostering påbörjas. Ansökan kan godkännas om kompostering sker i avsedd [anläggning](#) på fastigheten och om materialet används som jordförbättringsmedel inom fastigheten. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats [kommunens renhållningsorganisation](#).

Ansökan om omhändertagande av toalettavfall med egen anläggning ska, utöver vad som anges i § 59, innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Godkänd ansökan gäller i högst 10 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut.

Avfall från små/enskilda avloppsanläggningar

63 § [Fastighetsinnehavare](#) med små/enskilda anläggningar kan, efter ansökan till [tillsynsmyndigheten](#), få tillåtelse att själv hantera slam, och eller fosformaterial, genom eget omhändertagande. Fastighetsinnehavaren skall kunna visa att slammet kan nyttiggöras på fastigheten eller att det finns tillräckliga spridningsarealer i direkt anslutning till fastigheten. Förutsättningen skall dock vara att spridning endast får ske på mark där såväl ägare som brukare godkänt detta.

Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän [tillsynsmyndighetens](#) beslut meddelats [kommunens renhållningsorganisation](#).

Det är [fastighetsinnehavarens](#) ansvar att tömningen anpassas till anläggningens behov.

Tömning skall dock ske minst 1 gång per år. Ansökan som ska innehålla uppgifter om anläggningens belastning och konstruktion.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut.

Förlängt hämtningsintervall

Små/enskilda avloppsanläggningar

64 § [Fastighetsinnehavare](#) med [små/enskilda avloppsanläggningar](#) kan, efter ansökan till Ystad-Österlenregionens miljöförbund, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för avfall från [anläggningen](#). Avfallet ska dock alltid hämtas minst vartannat år eller enligt beslut från Ystad-Österlenregionens miljöförbund.

Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelas [kommunens renhållningsorganisation](#).

Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att Ystad-Österlenregionens miljöförbund kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Den bedömningen görs utifrån ansökan som ska innehålla uppgifter om:

- anläggningens belastning och konstruktion.
- uppgifter om slammängden vid senaste tömning alternativt,
- uppgifter från tillverkaren om hur ofta tömning bör ske för just den modell som finns installerad
- eller annat som skulle kunna påverka bedömningen av lämplig tömningsfrekvens.

Godkänd ansökan gäller i högst 10 år. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Minireningsverk och bioreningsverk

65 § [Fastighetsinnehavare](#) med [minireningsverk](#) eller motsvarande kan, efter ansökan till Ystad-Österlens miljöförbund få tillåtelse till annat hämtningsintervall än det som meddelats i samband med att Ystad-Österlens miljöförbund givit tillstånd till installation av anläggningen. Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att Ystad-Österlens miljöförbunds bedömning visar att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall eller enligt rekommendation i tillståndet. Den bedömningen görs utifrån ansökan.

Godkänd ansökan gäller i högst 10 år. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget börjat gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats [kommunens renhållningsorganisation](#).

66 § I de fall som fosforfilterkassett installeras vid fastigheter i Simrishamns och Tomelilla kommuner hänvisas dessa kunder vid tömning och service till det företag som installerat anläggningen.

Fettavskiljare

67 § [Fastighetsinnehavare](#) med [fettavskiljare](#) kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för [avfall](#) från [anläggningen](#). [Avfallet](#) ska dock alltid hämtas minst en gång per år. [Fastighetsinnehavaren](#) ska skriftligen redovisa grunderna till förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare.

Godkänd ansökan gäller i 2 år, därefter måste ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till [anläggningens](#) behov.

Gemensam behållare

68 § Två eller tre [fastighetsinnehavare](#), som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, kan efter anmälan till [kommunens renhållningsorganisation](#) använda gemensam [behållare](#). Delning är möjlig om:

1. Fastighetsinnehavarna delar samtliga avfallsbehållare som ingår i ett abonnemang, till exempel både fyrfackskärl 1 och 2, eller både kärl för restavfall och kärl för matavfall. Dispens från kravet på att ha ett separat kärl för matavfall går att få om samtliga fastighetsinnehavare [komposterar](#) allt matavfall och har gjort anmälan om det enligt § 61.
2. Det är högst 200 meter mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang. Det gäller inom detaljplanelagt område. Utanför detaljplanelagt område får det vara högst 500 meter.
3. Ansökan är undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare.
4. Fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplats för behållarna, faktura skickas till samtliga fastighetsinnehavare.

Anmälan ska lämnas in minst fyra veckor innan undantaget ska börja gälla. Möjligheten att använda gemensam behållare gäller inte för trädgårdsavfall.

Gemensamhetslösning

69 § Fyra eller fler [fastighetsinnehavare](#) med närliggande fastigheter kan använda gemensamhetslösning efter anmälan till [kommunens renhållningsorganisation](#). Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Lämplig hämtningsplats finns.
2. Det finns en förening som utgör en juridisk person och som tar på sig ansvaret för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen, och för att vara fakturamottagare.
3. Utgör de geografiska förutsättningarna ett hinder för införandet av fastighetsnära hämtning (kallad FNI) kan en gemensamhetslösning även skapas för enskilda

fastigheter. Fakturering sker då till varje fastighet och grundavgift debiteras varje fastighet.

4. Anmälan om gemensamhetslösning för verksamheter ska remitteras till Ystad-Österlenregionens miljöförbund.

Uppehåll i hämtning

Rest- och matavfall samt förpackningsavfall

70 § [Fastighetsinnehavare](#) kan få tillåtelse till uppehåll i hämtningen av rest- och matavfall samt förpackningsavfall, efter ansökan till [tillsynsmyndigheten](#). Det kan tillåtas under förutsättning att:

- En fastighet som inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst 12 månader.

Uppehåll i hämtningen innebär inte en total avgiftsbefrielse. [Grundavgift](#) enligt beslutad renhållningstaxa debiteras alltid. Kan kunden visa att fastigheten inte håller den standard som krävs för att kunna användas som bostad (ingen el eller vatten kopplad till fastigheten) kan dock tillsynsmyndigheten efter ansökan från kunden besluta att grundavgift ej debiteras.

Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Skulle fastigheten vara i så dåligt skick att den bedöms inte vara bebolig inom överskådlig tid och inte heller har godkänt avlopp eller vatten inkopplat kan tillstånd beviljas i 5 år. Dokumentation bifogas till ansökan. Ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän [tillsynsmyndighetens](#) medgivande meddelats [kommunens renhållningsorganisation](#). Godkänd ansökan om uppehåll i hämtningen avser allt avfall på fastigheten.

Små/enskilda avloppsanläggningar

71 § [Fastighetsinnehavare](#) kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från [små/enskilda avloppsanläggningar](#), efter ansökan till [tillsynsmyndigheten](#). Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Ansökan ska lämnas in minst 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in. Ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens

medgivande meddelats [kommunens renhållningsorganisation](#). Godkänd ansökan om uppehåll i hämtningen avser allt avfall på fastigheten.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i [anläggningen](#) när uppehållet börjar gälla.

Fettavskiljare

72 § [Fastighetsinnehavare](#) kan få tillåtelse till uppehåll i hämtningen av [avfall](#) från [fettavskiljare](#) efter ansökan till [avfallsansvarig nämnd](#). Det kan tillåtas under förutsättning att verksamheten som ger upphov till fett i avloppsvattnet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande period av minst 4 månader.

Godkänd ansökan gäller i 2 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. En förutsättning för uppehåll är att det inte finns [avfall](#) i [anläggningen](#) när uppehållet börjar gälla.

Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

73 § Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar kan efter ansökan till [tillsynsmyndigheten](#) medges [fastighetsinnehavare](#) om:

- Separat insamling inte är genomförbar, eller
- Separat insamling inte ger fördelar som överväger nackdelarna

Det måste finnas särskilda skäl för att tillsynsmyndigheten ska tillåta ett undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar.

[Fastighetsinnehavaren](#) måste kunna visa att det inte är möjligt att sortera avfallet eller att separat insamling inte skulle ge fördelar som överväger nackdelarna.

Ansökan lämnas in vid varje tillfälle fastighetsinnehavaren ämnar hantera bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar och vill ha undantag från krav på sortering av avfallet. Godkänd ansökan gäller i högst 6 månader, med möjlighet till förlängning efter ny ansökan.

Undantag från krav på utsortering av bioavfall, förpackningsavfall och skrymmande kommunalt avfall

74 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos [tillsynsmyndigheten](#) om dispens från krav på utsortering av bioavfall, förpackningsavfall och skrymmande kommunalt avfall.

Det måste finnas särskilda skäl för att tillsynsmyndigheten ska tillåta ett undantag från krav på utsortering av bioavfall, förpackningsavfall och skrymmande kommunalt avfall. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att det inte är möjligt att sortera [avfallet](#) eller att separat insamling inte skulle ge fördelar som överväger nackdelarna.

Godkänd ansökan gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens renhållningsorganisation.

Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

75 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos tillsynsmyndigheten om att få tillåtelse att själv ta hand om sitt avfall under kommunalt ansvar.

Det måste finnas särskilda skäl för att tillsynsmyndigheten ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Godkänd ansökan gäller i minst ett år och högst tre år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens renhållningsorganisation.

Undantag för yrkesmässig verksamhet från krav på att skilja förpackningar från deras innehåll

76 § Yrkesmässiga verksamheter kan ansöka hos tillsynsmyndigheten om dispens från krav på att skilja förpackningar från deras innehåll.

Det måste finnas särskilda skäl för att tillsynsmyndigheten ska tillåta ett undantag från krav på att skilja förpackningar från deras innehåll. Verksamheten måste kunna visa att det inte är möjligt att sortera avfallet eller att separat insamling inte skulle ge fördelar som överväger nackdelarna.

Godkänd ansökan gäller minst ett år eller högst tre år, därefter måste ny ansökan lämnas in.

Bilaga 1 - Definitioner

I Tabell 3 anges termer och begrepp som används i de här föreskrifterna med de betydelser som anges i denna bilaga.

Tabell 3 Olika begrepp som används i föreskrifterna, eller i anslutning till föreskrifterna.

BEGREPP	FÖRKLARING
Anläggning	Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.
Anordning	Alla typer av stativ/hållare för behållare, sopnedkast, kärlskåp, kassun till underjordsbehållare eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Avfall	Varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller ämnar göra sig av med.
Avfall som kan förberedas för återbruk	Saker som ägaren vill göra sig av med men som fortfarande är funktionsdugliga, hela och rena. Exempel är möbler, husgeråd, textilier och cyklar.
Avfall under kommunalt ansvar	<p>Med avfall under kommunalt ansvar menas i dessa föreskrifter det avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § i miljöbalken, samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. I begreppet avfall från hushåll inryms avfall som kan uppkomma i bostäder och som kallas avfall under kommunalt ansvar i 15 kap. 3 § miljöbalken. Det är till exempel matavfall, restavfall (städsoor, hygienavfall), grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur.</p> <p>I begreppet ingår även latrin, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, till exempel slam, förbrukade fosforfilterkassetter eller säckar med förbrukat filtermaterial.</p> <p>Farligt avfall från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar men måste hanteras som farligt avfall. Farligt avfall från verksamheter ingår inte i avfall under kommunalt ansvar och verksamheter ansvarar själva för att deras farliga avfall hanteras på ett miljöriktigt sätt.</p> <p>Returpapper från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.</p> <p>Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter ska samlas in av kommunen.</p> <p>Avfall uppstår i alla former av boende. Utöver i vanliga bostäder uppstår det även vid boende i gästhamnar, campingplatser,</p>

internat, vårdinrättningar, fängelser, militärförläggningar, hotell med mera.

I begreppet avfall under kommunalt ansvar ingår också visst avfall från verksamheter. Avfallet ska gå att jämföra med avfall från hushåll och är ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, samt avfall som uppkommer genom städning och genom att saker kastas i papperskorgar.

Avfall från tillfälliga arrangemang, järnvägs- och busstationer, hamnar, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar samt avfall från kontor, handel och köpcentrum är avfall under kommunalt ansvar då det går att jämföra med avfall från hushåll.

Bygg- och rivningsavfall ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar om det uppkommer då ett hushåll bygger, renoverar eller river. Om däremot en yrkesperson utför arbetet räknas det i stället som verksamhetsavfall.

Avfallsansvarig nämnd

Den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.

Avfallshantering

Insamling, transport eller behandling av avfall.

Avfallsutrymme

Ett utrymme som behållare eller löst avfall hämtas från. Det är till exempel miljöhus och miljörum.

Behållare

Kärl, container, underjordsbehållare, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan behållare för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

Bygglovsansvarig nämnd

Den nämnd som utses enligt kommunens reglemente

Dragväg

Med dragväg menas avståndet mellan behållarens/anläggningens placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Behållaren får stå högst 30 m från hämtningsfordonets uppställningsplats. Tillägg debiteras för avstånd 0–15 m och 15–30 m, se renhållningstaxa. Mot intyg från läkare kan kund få sina behållare hämtade inne på tomten under förutsättning att dragvägen är i enlighet med 30 §

Anläggningen får högst vara placerad 10 m från renhållningsfordonets uppställningsplats, såvida inte särskilda skäl finns. Med dragväg menas avståndet från tillkoppling av slang till renhållningsfordon, fram till och ned i botten av anläggning.

Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsinnehavare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsinnehavare.
Fettavskiljare	En anläggning för att samla upp och separera fettavfall från avloppsvatten.
Fosforfiltermaterial	Fosforfiltermaterial används i fosforfällor som är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor innehåller en utbytbar filterkassett, eller säck, eller filtermaterial i lösvikt.
Fyrfackskärl	Två kärl med fyra fack i varje för sortering av mat- och restavfall, papper-, plast-, metall- och glasförpackningar samt returpapper.
Grundavgift	Grundavgiften är en del av renhållningsavgiften. I denna avgift ingår kostnad för att nyttja återvinningscentralen samt administration och information. Avgiften debiteras även de kunder som har uppehåll i hämtningen. Kan kunden visa att fastigheten inte håller den standard som krävs för att kunna användas som bostad (inget el eller vatten inkopplat till fastigheten) kan tillsynsmyndigheten efter anmälan från kunden besluta att grundavgift ej debiteras. Finns två eller flera bostadsfastigheter med el eller vatten inkopplat skall båda fastigheterna debiteras grundavgift.
Hårdgjord yta	Hårdgjord yta där kärl ska dras är till exempel asfalt, betong, betongplattor eller hårdpackat grus. Singel, gräs och annat löst material är inte att betrakta som hårdgjord yta.
Kommunens renhållningsorganisation	Kommunens renhållningsorganisation är den/det enhet, avdelning, förvaltning, kommunförbund eller bolag som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret. I Simrishamns och Tomelilla kommuner har Ökrab uppdraget tom 31/8 2026, därefter övertar Sysav uppdraget.
Kompostering	Biologisk behandling där matavfall, trädgårdsavfall eller latrin bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Minireningsverk	Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från hushåll.

Nyttjanderättshavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. I begreppet ingår verksamheter som hyr lokal, men inte den som har hyresrätt för bostad.
Närboende fastighetsinnehavare	Fastighetsinnehavare som har hus som ligger bredvid varandra eller på motstående sida av vägen från varandra, eller fastigheter där husen ligger i närheten av varandra längs samma enskilda väg.
Producentansvar	Producentansvar är skyldigheten för producent att se till att avfall samlas in (förutom papper, plast, glas – och metallförpackningar som samlas in av kommunerna), transporteras bort, återvinns eller återanvänds på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering.
Renhållningsordning	Kommunens renhållningsordning består av: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunens avfallsplan "Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021–2030", som är beslutad av kommunfullmäktige • Dessa föreskrifter för avfallshantering
Rörlig avgift	Den del av avgiften för renhållningen som avser själva hämtningen, se även definition Grundtaxa
Samlaren	Ett skåp som finns i vissa butiker eller på andra platser, där hushåll kan lämna småbatterier, små ljuskällor och småelektronik. Se mer information på sysav.se .
Samlokaliserade verksamheter	Verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens är verksamheter som tillsammans med hushållen använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning av fastigheten.
Små/enskilda avloppsanläggningar	Sluten tank, trekammarbrunn, slamavskiljare, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter. Det slam som uppstår i dessa anläggningar ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och kommunen ansvarar för insamling och behandling.

Tillsynsmyndighet	En tillsynsmyndighet är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Toalettavfall	Avfall från mulltoalett, förbränningstolett, frystolett, latrinkärl och liknande toalettlösningar.
Transportväg	Den eller de vägar som hämtningsfordonet använder för att ta sig fram till platsen där fordonet stannar vid fastigheten för hämtning av avfall.
Underjordsbehållare	Behållare som helt eller delvis är nergrävd i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, med hjälp av en kran på hämtningsfordonet. Används för närvarande inte i Simrishamns och Tomelilla kommuner.
VA-huvudman	VA-huvudman är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Återvinningscentral (ÅVC)	En plats, vanligen bemannad, där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.
Återvinningsstation (ÅVS)	En plats som ingår i producenternas insamlingsystem och är öppen för allmänheten.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i samband med avfallshantering hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Bilaga 2 - Hämtningsintervall

I denna bilaga anges bestämmelser om hämtningsintervall. Det gäller avfall som hämtas, eller kan hämtas efter särskild beställning, vid fastigheten, vilket innefattar rest- och matavfall, förpackningar och tidningar, grovavfall, trädgårdsavfall, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar samt avfall från fettavskiljare.

Tabell 4 Bestämmelser om hämtningsintervall för mat-, rest-, förpacknings-, grov-, trädgårds-, bygg och rivningsavfall samt returpapper.

AVFALLSSLAG	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS	FLERBOSTADSHUS/ GEMENSAMHETSLÖSNING	VERKSAMHETER
Matavfall	Normalt varannan vecka. Fritidsabonnemang töms varannan vecka under vecka 18–39. Under övrig tid 4 ggr. Utökat abonnemang som innebär tömning varje vecka under tiden v 21-36 kan tecknas.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.
Restavfall	I område där fyrfackstömning införts sker tömning var 4:e vecka. För kunder med fritidsabonnemang sker tömning var 4:e vecka v 18-39. Under övrig tid sker tömning vid 2 tillfällen enligt schema. Tilläggsabonnemang som innebär att tömning sker varannan vecka v 21-36 kan tecknas. I område där fyrfackstömning ej införts sker tömning varannan	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.

	<p>vecka. För kunder med fritidstömning sker tömning varannan vecka v 18-39, Övrig tid sker tömning vid fyra tillfällen enligt schema.</p> <p>Tilläggsabonnemang som innebär att tömning sker varje vecka v 21-36 kan tecknas.</p>		
Förpacknings-avfall	<p>Fyrfackskärl 1 varannan vecka</p> <p>Fyrfackskärl 2 var fjärde vecka</p> <p>Tilläggsabonnemang som innebär att tömning av kärl 1 sker varje vecka och kärl 2 varannan vecka under v 21-36 kan tecknas.</p>	Minst 1 gång per månad och inte oftare än 1 gång/vecka	Minst 1 gång per månad och inte oftare än 1 gång/vecka
Returpapper	<p>Fyrfackskärl 1 varannan vecka</p> <p>Tilläggsabonnemang kan tecknas, se förpacknings-avfall</p>	Minst 1 gång per månad och inte oftare än 1 gång/vecka	Minst 1 gång per månad och inte oftare än 1 gång/vecka
Grovavfall	Det går att beställa enstaka hämtning.	Det går att beställa enstaka hämtning	
Trädgårdsavfall	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under vecka 11-48.	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under vecka 11-48.	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under vecka 11-48.

Bygg- och
rivningsavfall

Det går att
beställa enstaka
hämtning

Det går att beställa
enstaka hämtning

Tabell 5 Bestämmelser om hämtningsintervall för avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

TYP AV ANLÄGGNING	BESTÄMMELSER OM HÄMTNINGSIKTERVALL
Slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i tanken/avskiljaren, men minst en gång per år, under en tolv månaders period. Eller enligt tillsynsmyndighetens beslut.
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten	Tömning ska ske enligt tillsynsmyndighetens beslut och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren, men minst en gång per år, under en tolv månaders period.
Fettvskiljare	Tömning ska ske minst fyra gånger per år eller så ofta att anläggningens funktion inte försämras och att tömning inte försvåras av att fett stelnar och blir svårt få ut ur anläggningen.
Fosforfällor och minireningsverk	Tömning ska ske enligt det tillstånd som getts av tillsynsmyndigheten. Leverantörens anvisningar ska följas så att anläggningen upprätthåller en god funktion och slamkvalitet.